



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(1SPEKS)**

***USER MANUAL***

**Penyediaan Borang Kew 8 Jenis  
Penyata Perlantikan Semula  
(GAJI)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**

**TERHAD**



Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	05/04/2017	KJSB	Keluaran Versi 1.1

**Senarai Pengagihan Dokumen**

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Rosefariza Binti Ramlee	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

## Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
<b>KJSB</b>		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Mohd Rabiie Bin Mohamed Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
<b>JANM</b>		
Nama: En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Mohd Rabiie Bin Mohamed
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Hamidon Bin Salleh
Rosefariza Binti Ramlee	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Moktaeffendi Bin Misrat
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Faizal Bin Hj. Ali
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Norhayati Binti Abdul Kadir	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Fairdaus Bin Mat Yusof
Noor Fariza Binti Saidin	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noreen Azura Binti Mustakim	Azura Binti Zolkepli
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Noor Aishah Binti Ayub
Sahida Binti Abdul Satar	Farhana Muhamad Zin
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Alia
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Azman Bin Mohamed
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Siti Norasyikin Binti Azman
Mohamad Arif Bin Herjon	Mazli Bin Muda
Anisah Binti Kasmon	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Suzaina Binti Zainal
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Noor Azila Binti Md Nor	Nor Hayati Binti Jusof
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar
	Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail

	Ahmad Taufiq Bin Mohtar Che Khazeanty Binti Che Abdullah Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Nurul Zafirah Binti Mokhtar Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud
--	--

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0 PENYEDIAAN BORANG KEW 8 JENIS PENYATA PERLANTIKAN SEMULA. 2</b>	
2.1 Skrin Penyediaan .....	3
2.2 Skrin Semakan .....	23
2.3 Skrin Kelulusan .....	31



## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji
KEW 8	Penyediaan Borang KEW 8 Jenis Penyata Perlantikan Semula

## 2.0 PENYEDIAAN BORANG KEW 8 JENIS PENYATA PERLANTIKAN SEMULA

Skrin Kemasukan Borang KEW.8 digunakan untuk membuat kemasukan maklumat gaji bagi Borang Kew.8. Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ atau Jabatan.

Sebelum Proses Borang KEW.8 bagi Jenis Penyata Perlantikan Semula dilakukan, proses Penyediaan Maklumat Bajet & Penyediaan Waran akan dilakukan di Modul BA untuk memastikan peruntukan bajet mencukupi.

Sistem akan memaparkan maklumat Senarai Pinjaman (jika ada) di dalam data grid pada Borang KEW. 8 di Modul Pinjaman Kakitangan jika terdapat permohonan perumahan dibuat bagi kakitangan tersebut.

Borang KEW.8 Jenis Penyata Perlantikan Pertama perlu dilakukan terlebih dahulu untuk mendapatkan rekod jika ingin membuat Borang KEW.8 Jenis Penyata Perlantikan Semula.

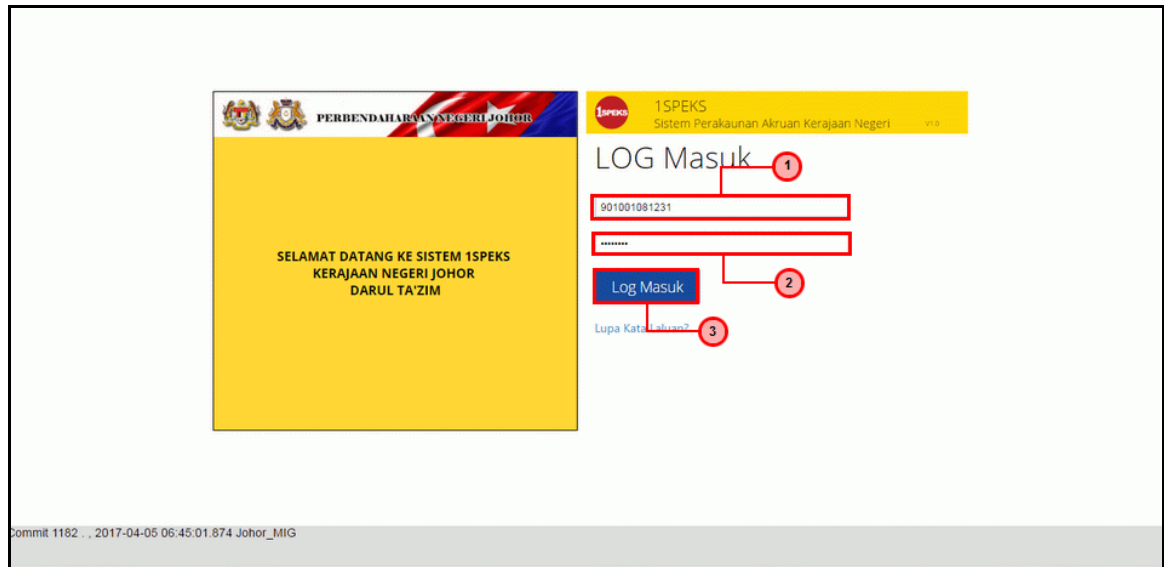
Terdapat 4 Jenis Penyata pada Borang KEW. 8. Antaranya adalah:

1. **Perlantikan Semula** – Kemasukan maklumat kakitangan (penjawat awam yang telah mempunyai nombor gaji) yang dilantik semula ke perjawatan yang sama atau perjawatan yang lain bagi kes-kes berikut:
  - i. Kakitangan bersara dilantik semula sebagai kakitangan kontrak
  - ii. Selepas meletak jawatan, kakitangan tersebut dilantik semula ke perjawatan dengan kelulusan khas SPA negeri
  - iii. Bagi kes pelepasan jawatan ke Persekutuan atau negeri lain dan kemudiannya kakitangan tersebut bertukar semula ke negeri asal.

## 2.1 Skrin Penyediaan

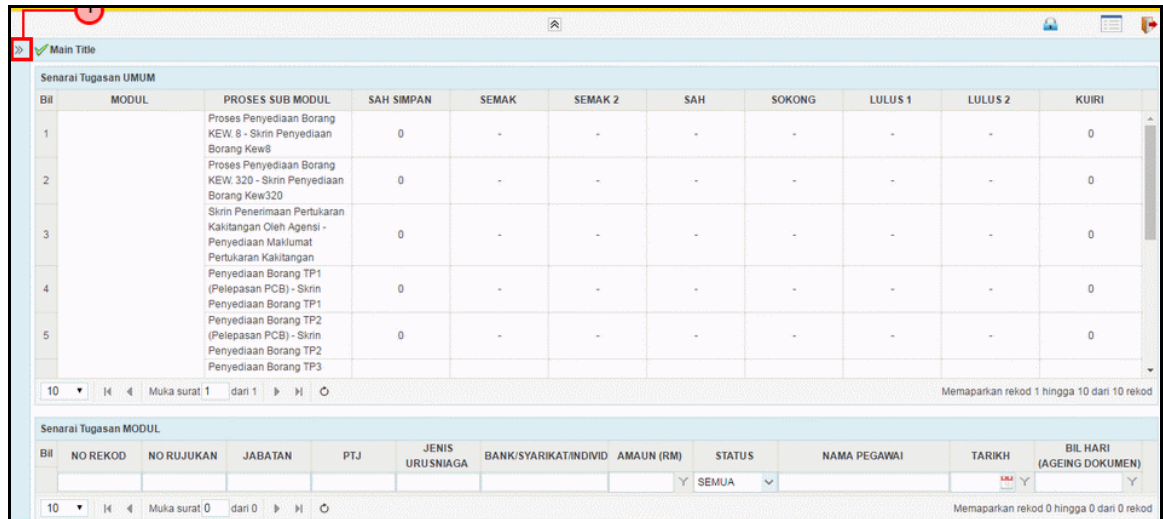
Skrin ini membenarkan Penyedia di Peringkat PTJ untuk kunci masuk Maklumat bagi Proses Penyediaan Borang Kew 8 Jenis Penyata Perlantikan Semula.

### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan <b>ID PENGGUNA</b>	
2	Klik untuk masukan <b>KATA LALUAN</b>	
3	Klik pada butang <b>LOG MASUK</b>	

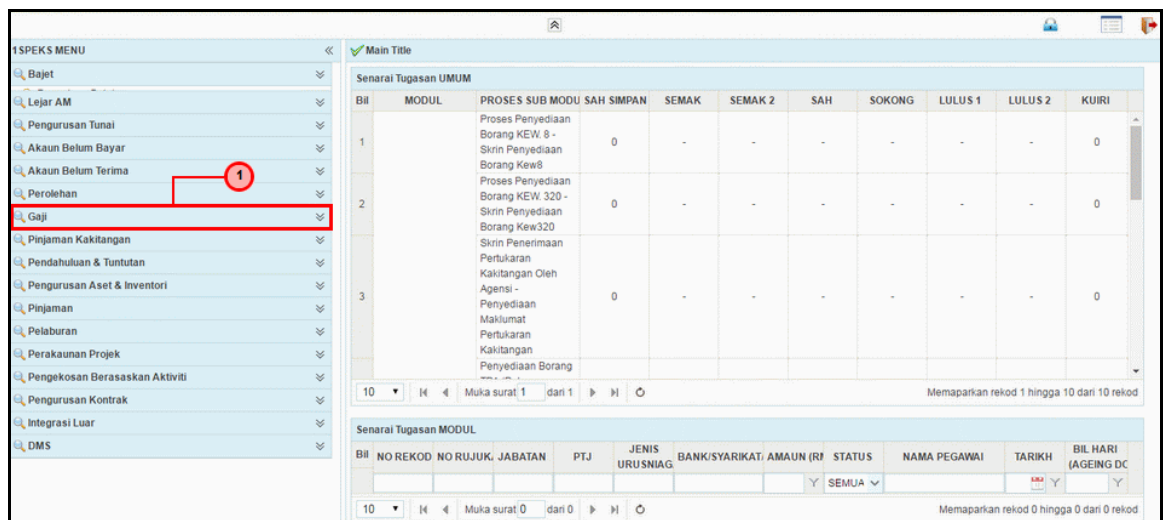
## 2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol <b>MENU</b>  .	

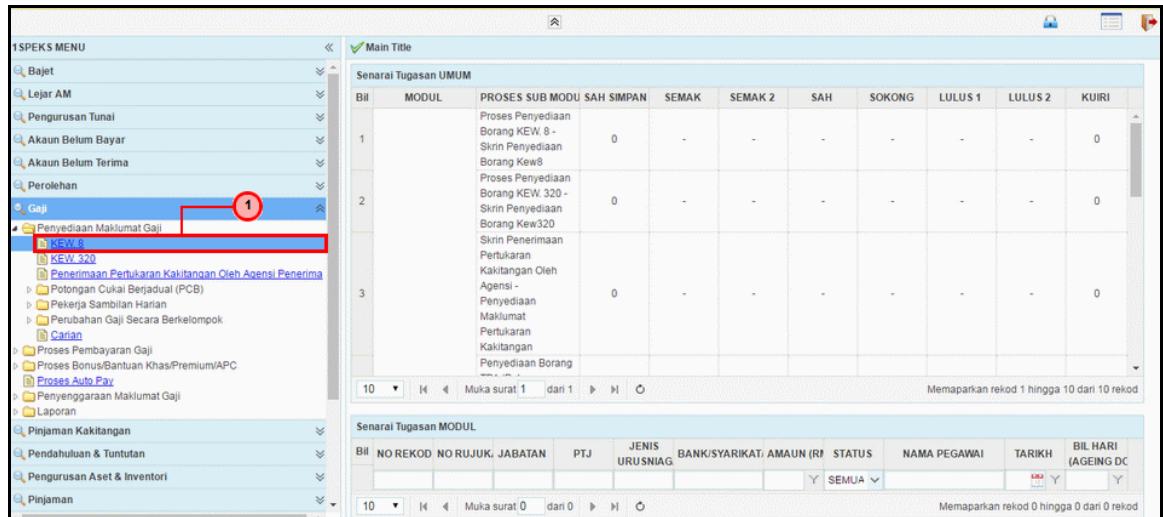
## 3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	0	-	-	-	-	-	-	0

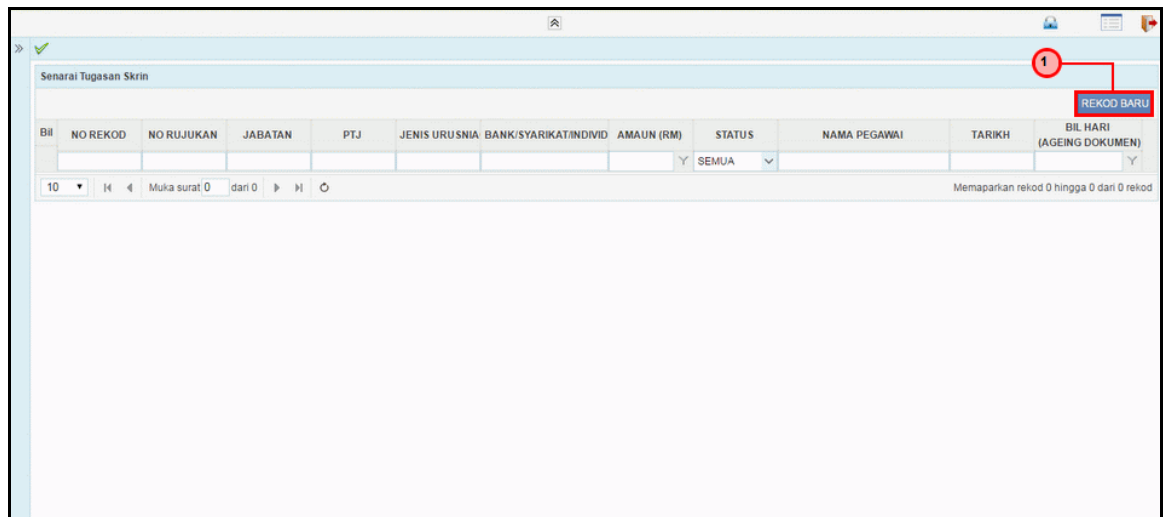
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Modul <b>GAJI</b>	

#### 4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



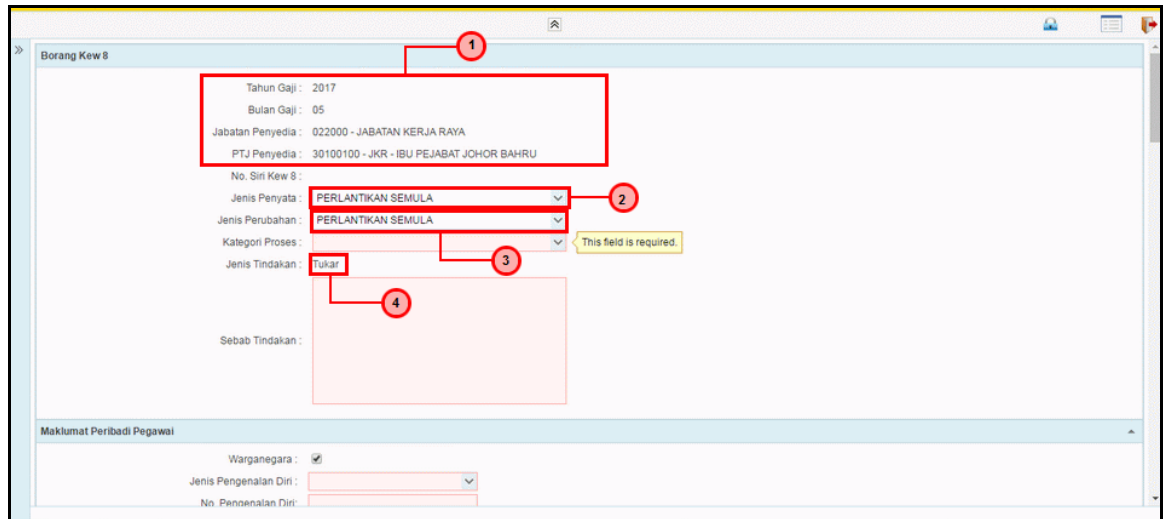
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses <b>KEW 8</b>	

#### 5. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



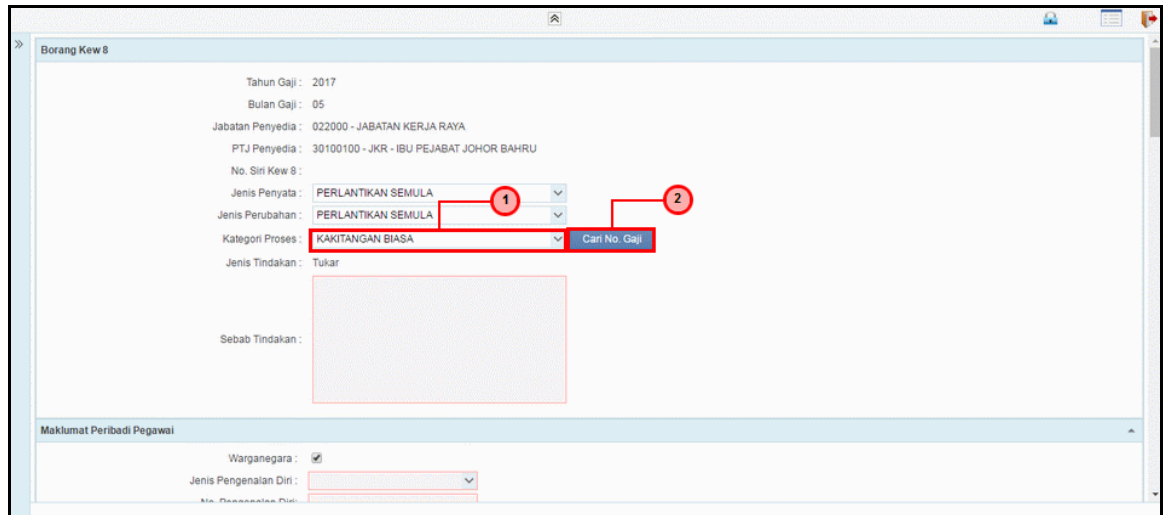
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>REKOD BARU</b>	

## 6. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



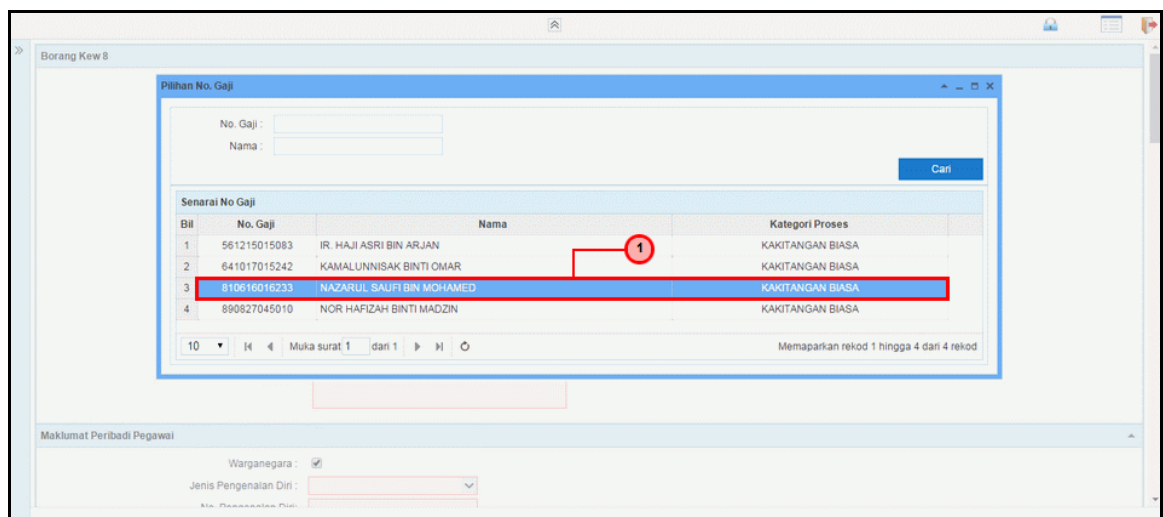
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan berdasarkan <b>LOGIN PENGGUNA</b>	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan <b>JENIS PENYATA</b>	
3	Sistem akan auto papar maklumat berdasarkan pilihan pada medan Jenis Penyata	
4	Sistem akan auto papar maklumat berdasarkan pilihan pada medan Jenis Penyata	

## 7. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



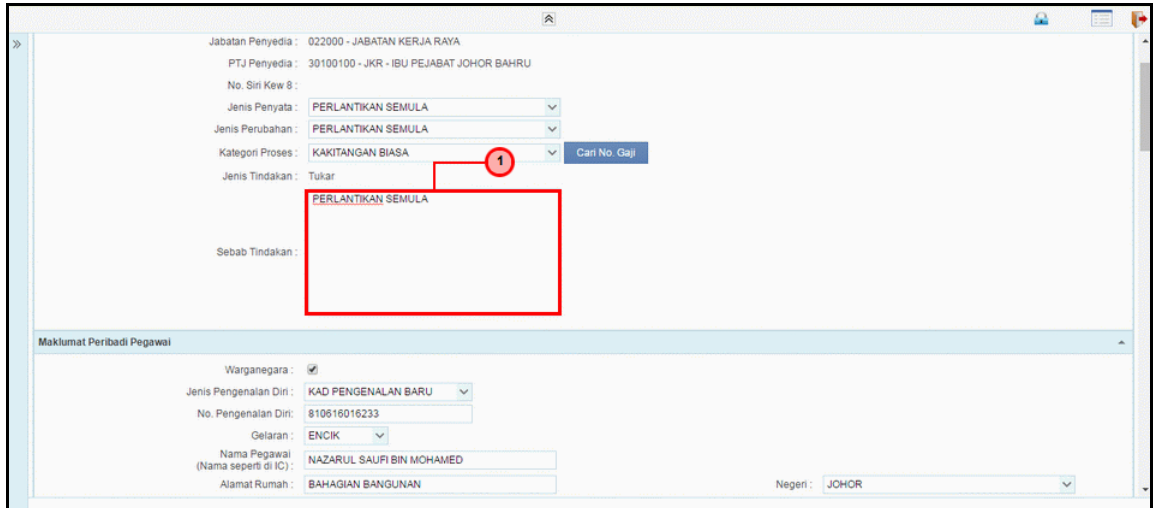
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan <b>KATEGORI PROSES</b>	
2	Klik pada butang <b>CARI NO. GAJI</b> untuk memaparkan maklumat	

## 8. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



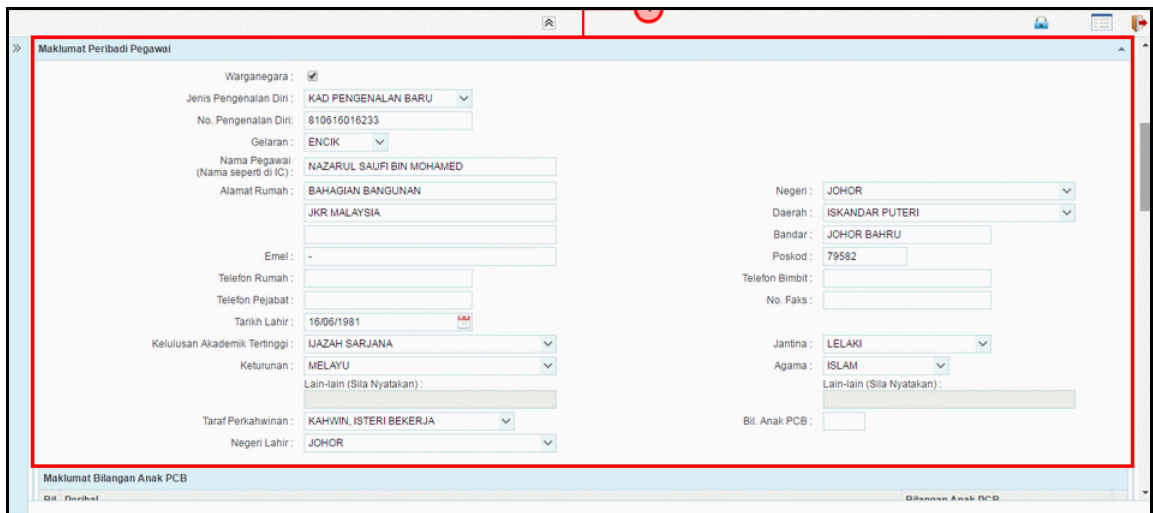
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih salah satu maklumat yang dipaparkan	

## 9. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan <b>SEBAB TINDAKAN</b>	

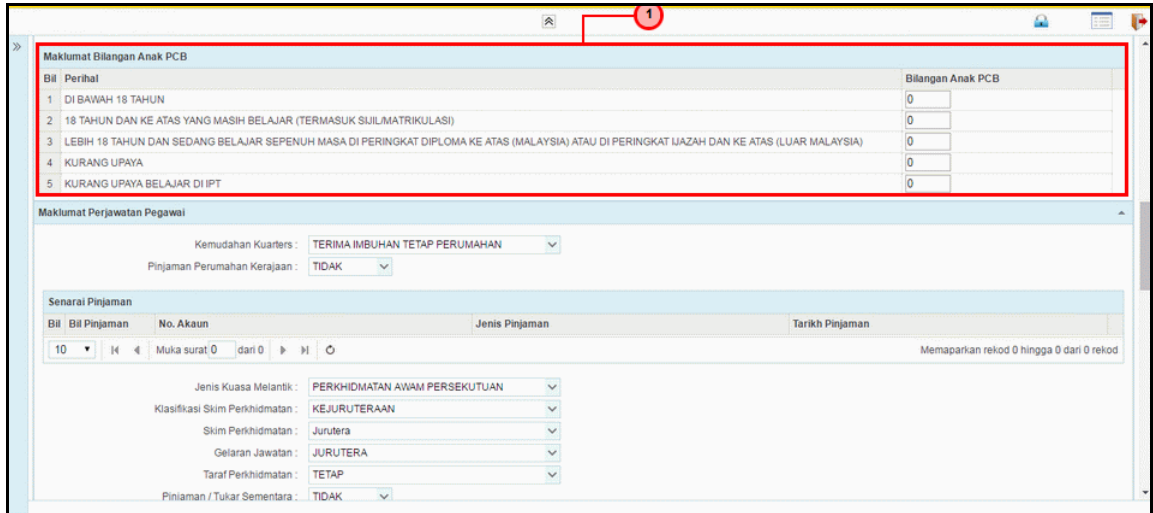
## 10. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI</b>	



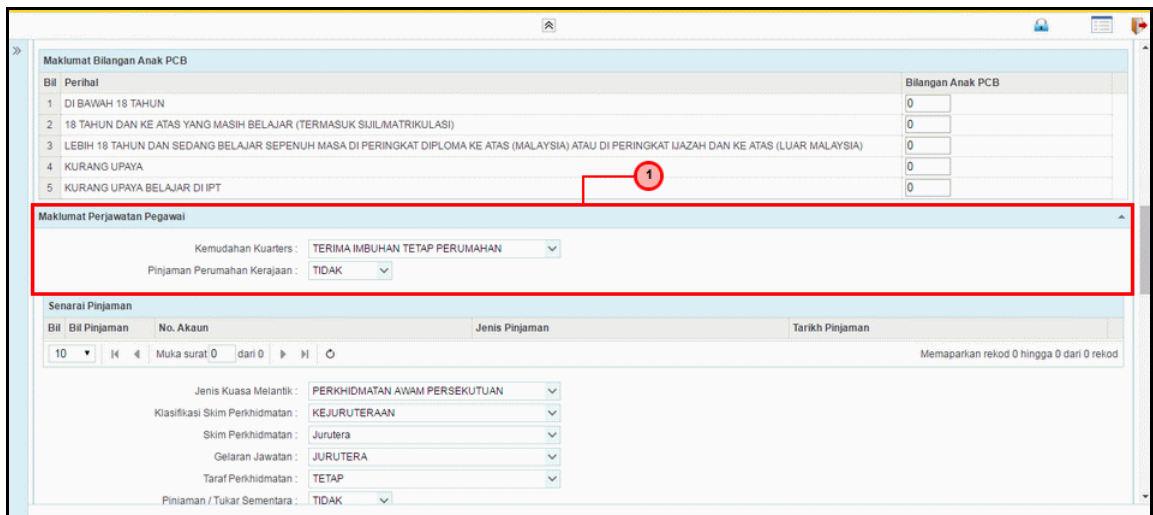
## 11. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Bil	Perihal	Bilangan Anak PCB
1	DI BAWAH 18 TAHUN	0
2	18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUKUMATRIKULASI)	0
3	LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	0
4	KURANG UPAYA	0
5	KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

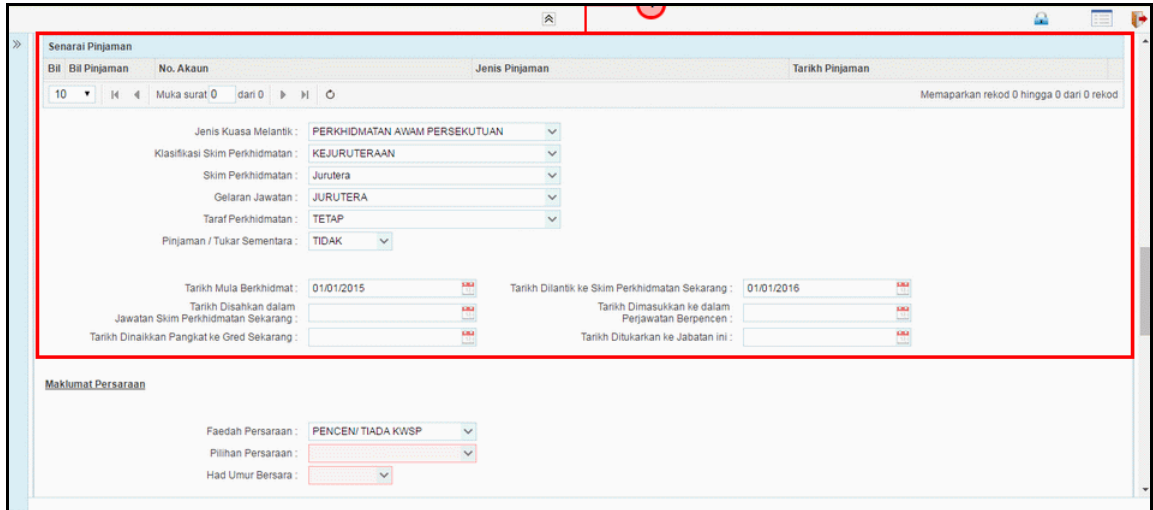
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB</b>	

## 12. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



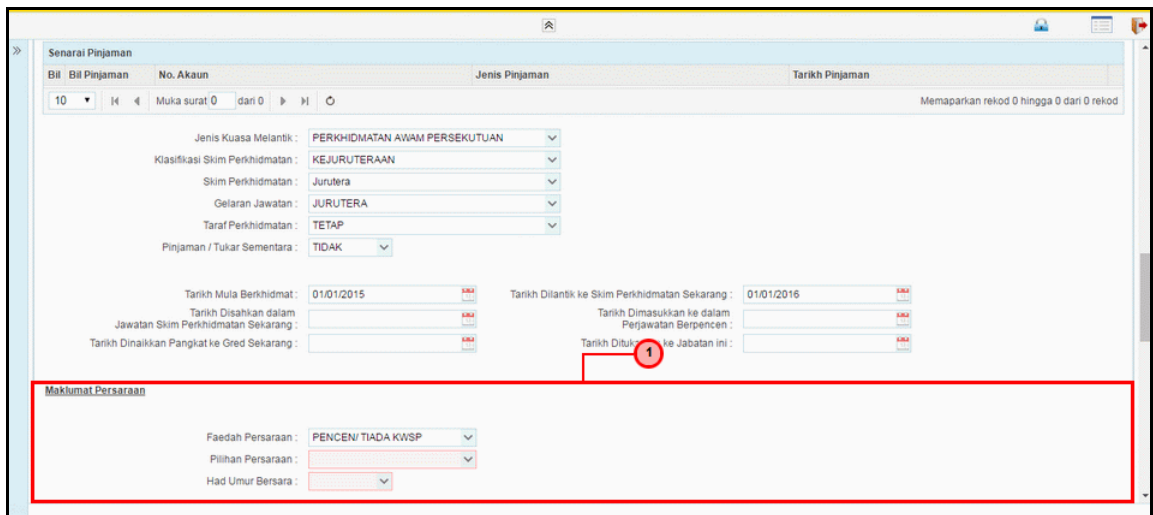
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI</b>	

### 13. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



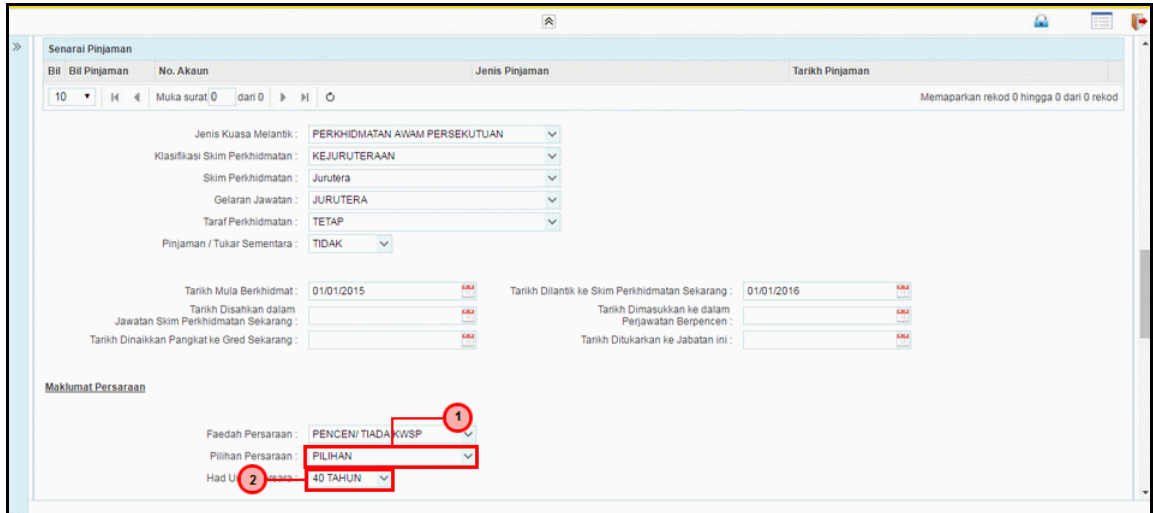
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI</b>	

### 14. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



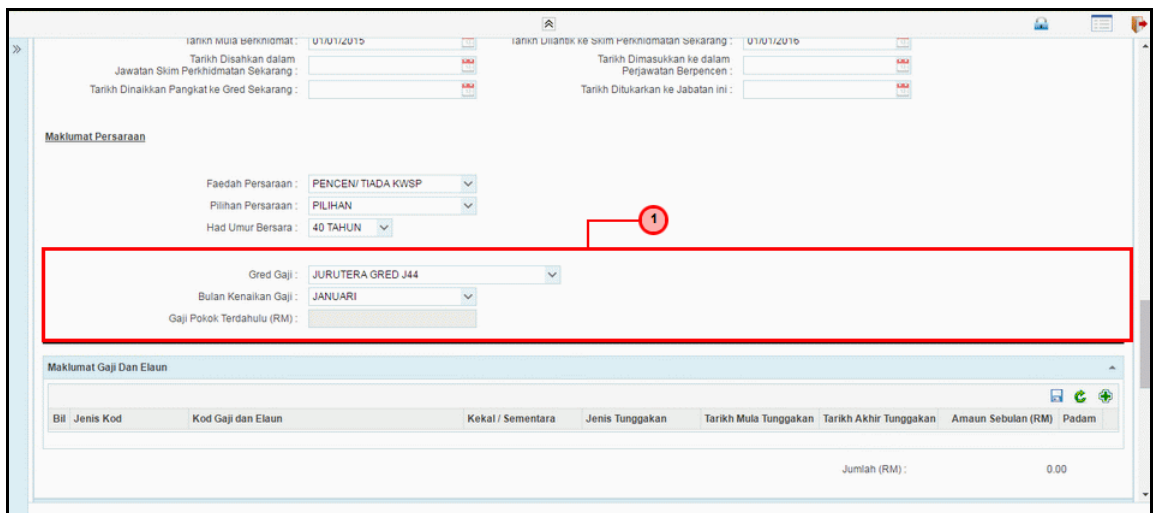
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada <b>MAKLUMAT PERSARAAN</b>	

## 15. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



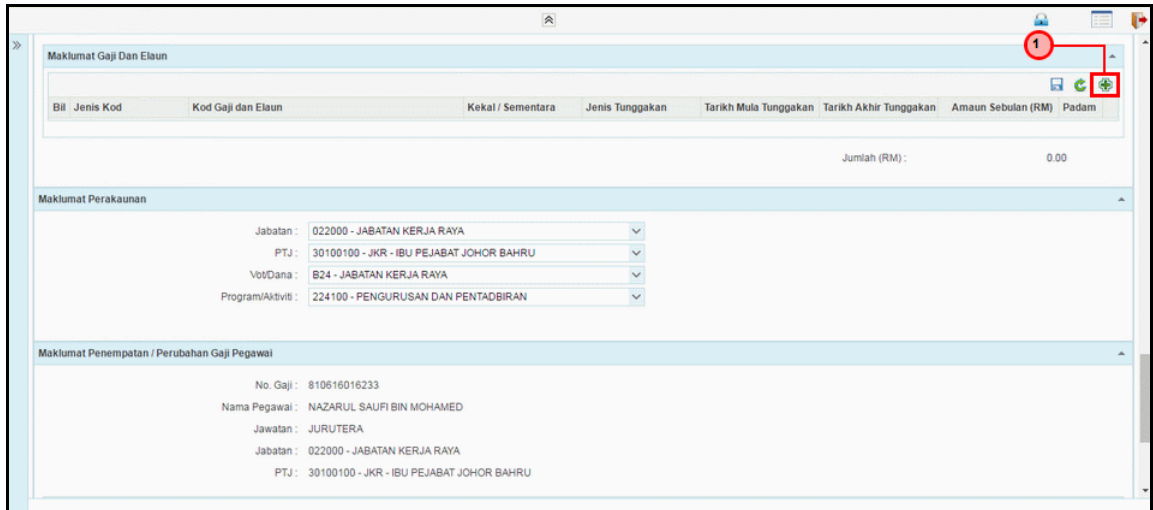
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan <b>PILIHAN PERSARAAN</b>	
2	Masukkan maklumat pada medan <b>HAD UMUR BERSARA</b>	

## 16. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada <b>MAKLUMAT PERSARAAN BAGI GAJI</b>	

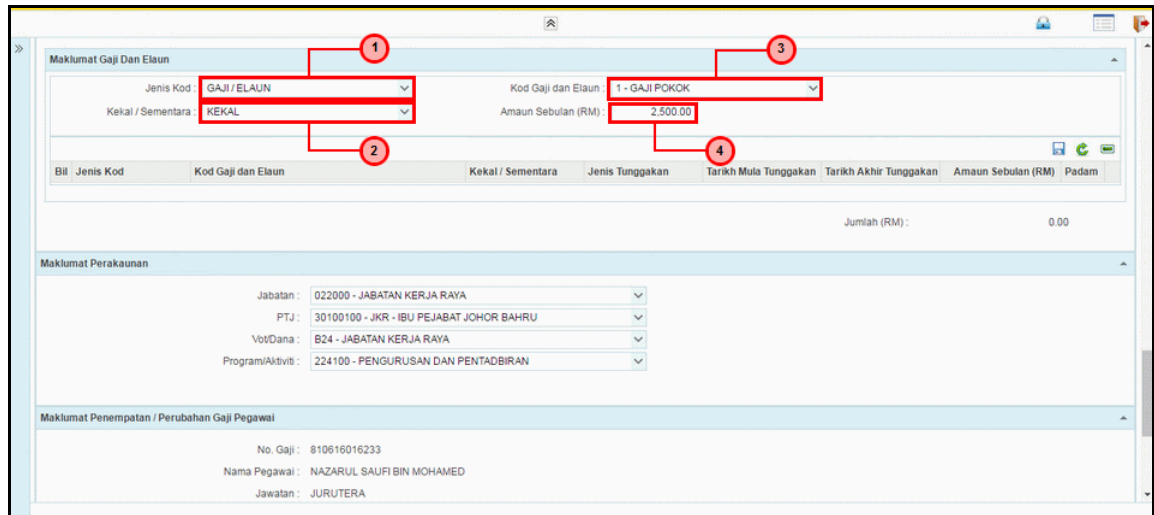
## 17. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



The screenshot shows the 'Maklumat Gaji Dan Elaun' screen in the 1SPEKS system. A red box highlights a green plus icon in the top right corner, labeled with a red '1'. The screen displays various fields for employee information, including Job Title (Jabatan), PTJ, Vot/Dana, and Program/Aktiviti, all set to default values for the 'JABATAN KERJA RAYA'.

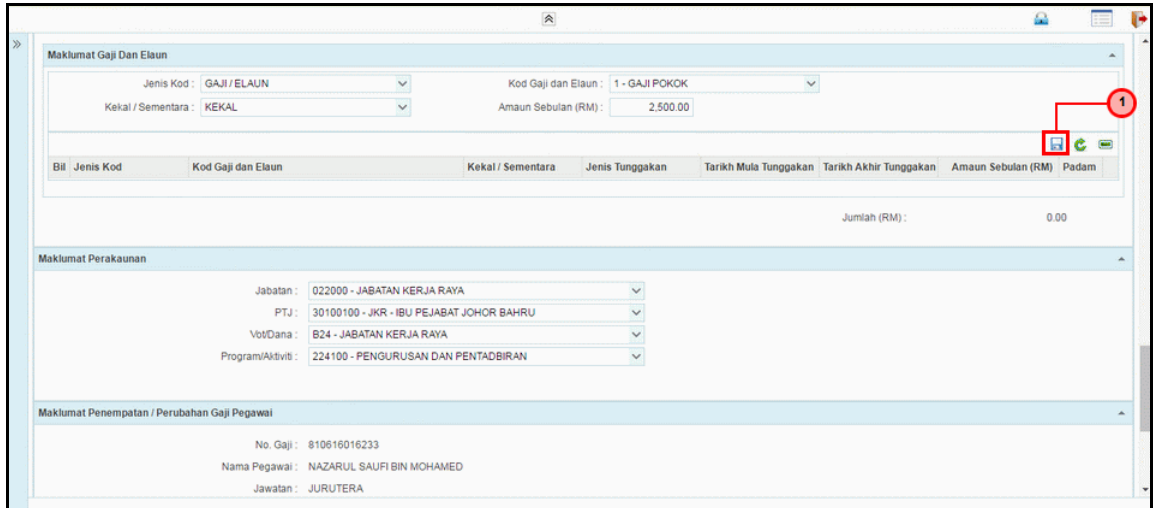
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk memasukkan maklumat pada panel <b>MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN</b>	


### 18. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



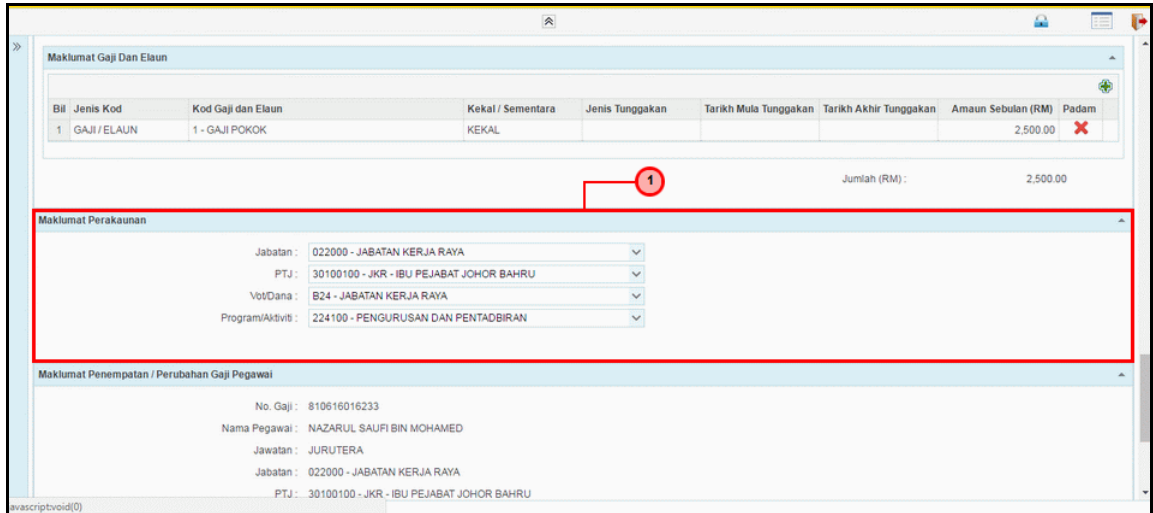
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan <b>JENIS KOD</b>	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan <b>KEKAL/ SEMENTARA</b>	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan <b>KOD GAJI DAN ELAUN</b>	
4	Masukkan maklumat pada medan <b>AMAUN SEBULAN (RM)</b>	

## 19. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menyimpan maklumat ke dalam data grid	

## 20. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



**Maklumat Gaji dan Elaun**

Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)	Padam
1	GAJI / ELAUN	1 - GAJI POKOK	KEKAL				2,500.00	X

Jumlah (RM) : 2,500.00

**Maklumat Perakaunan**

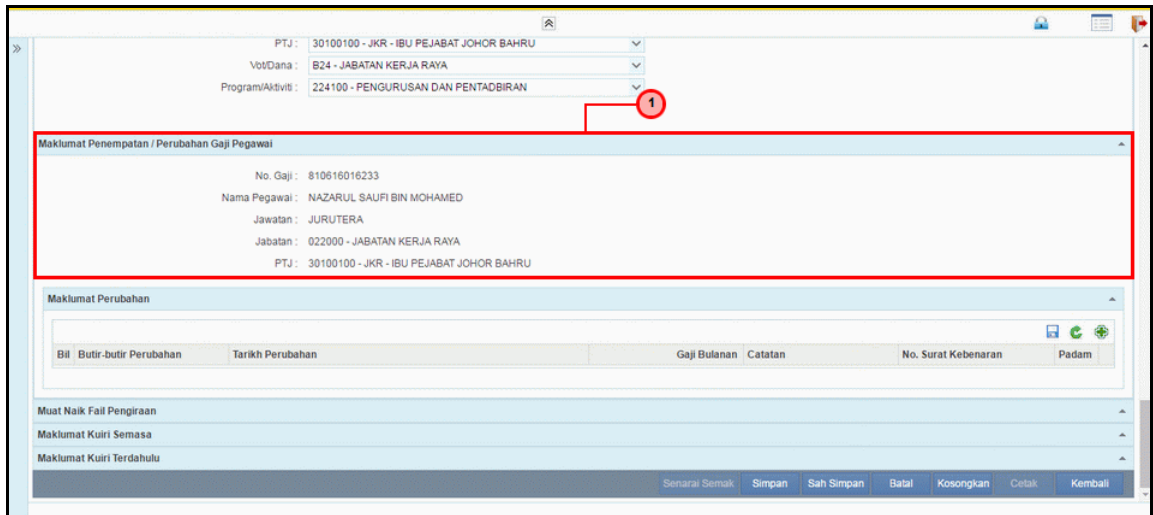
Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU  
 Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA  
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

**Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai**

No. Gaji : 810616016233  
 Nama Pegawai : NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED  
 Jawatan : JURUTERA  
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PERAKAUNAN</b>	

## 21. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU  
 Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA  
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

**Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai**

No. Gaji : 810616016233  
 Nama Pegawai : NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED  
 Jawatan : JURUTERA  
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

**Maklumat Perubahan**

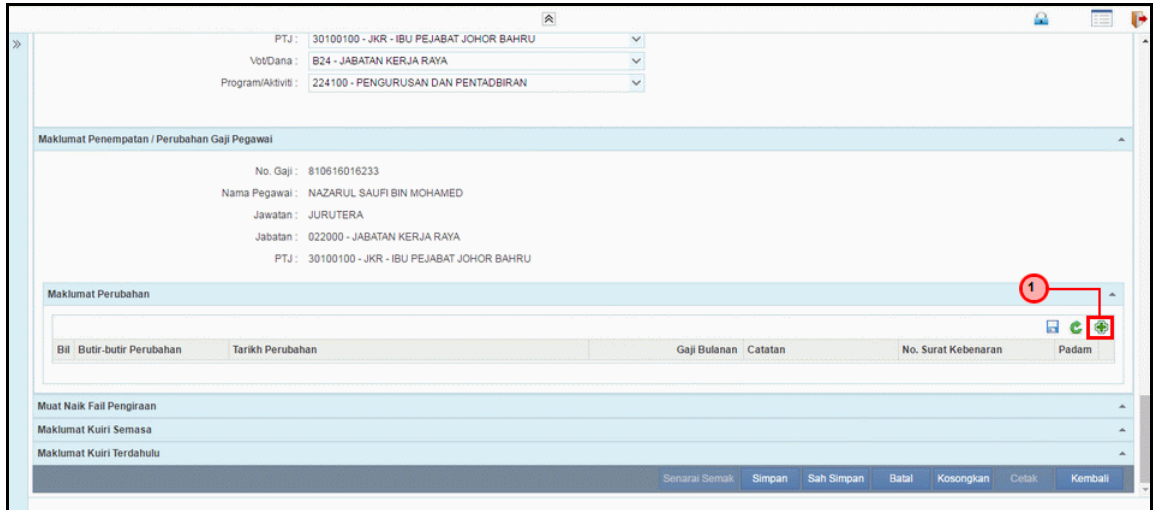
Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
-----	-----------------------	------------------	--------------	---------	---------------------	-------


Muat Naik Fail Pengiraan  
 Maklumat Kuiri Semasa  
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan Cetak Kembali

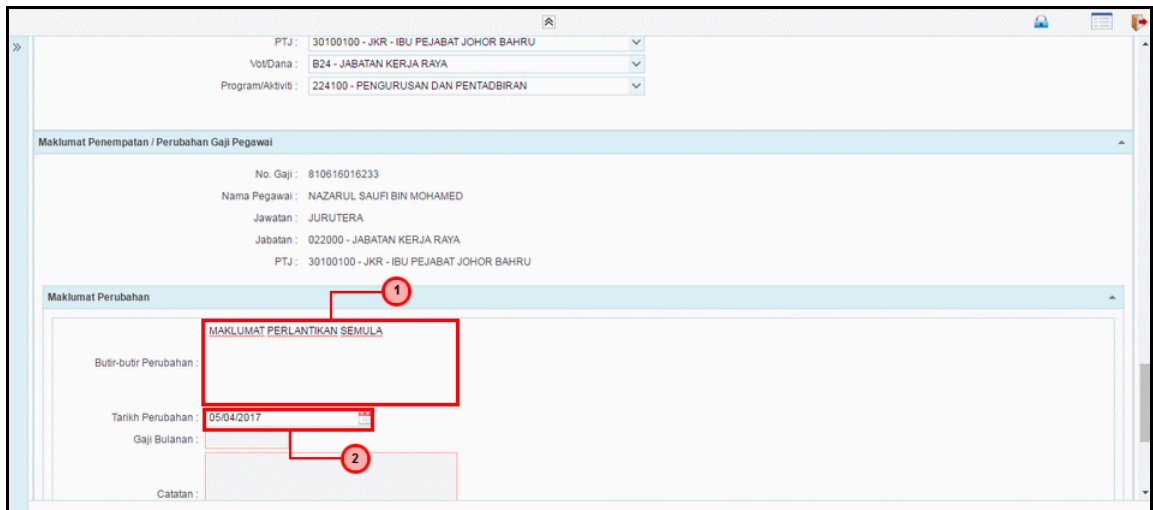
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI</b>	

## 22. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk memasukkan maklumat pada panel <b>MAKLUMAT PERUBAHAN</b>	

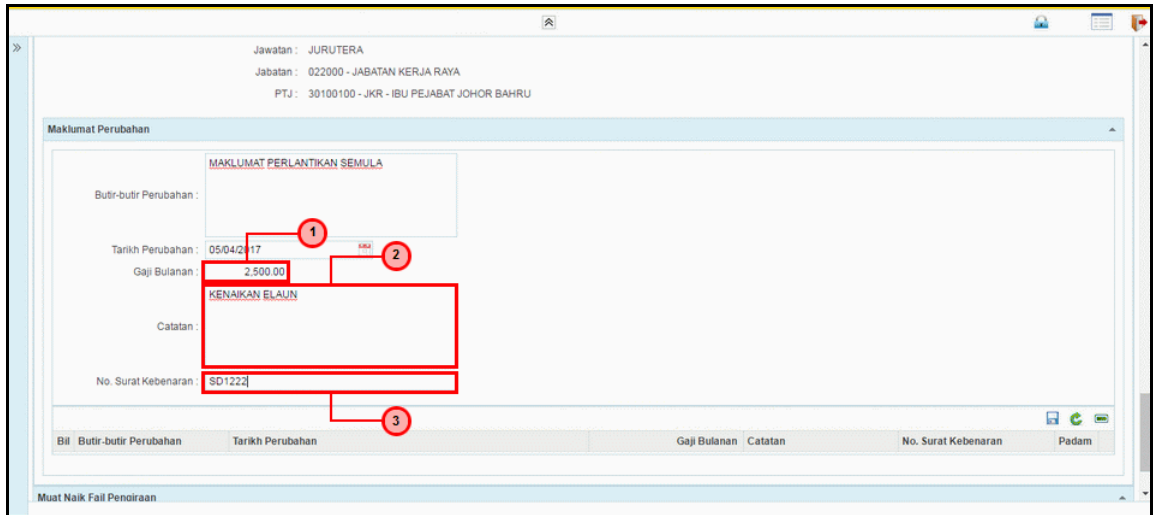
## 23. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan <b>BUTIR-BUTIR PERUBAHAN</b>	
2	Masukkan tarikh pada medan <b>TARIKH PERUBAHAN</b>	

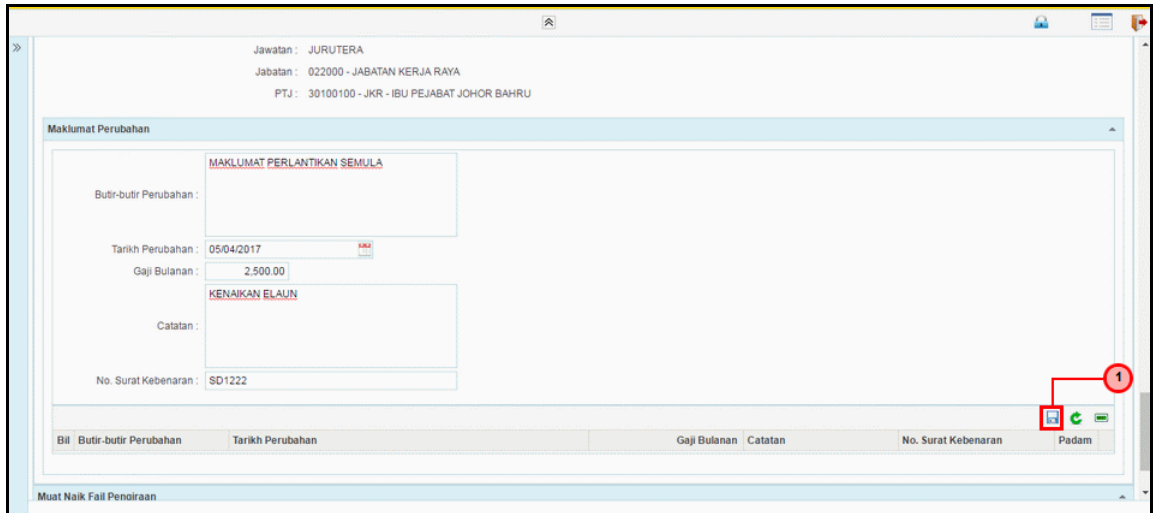



## 24. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



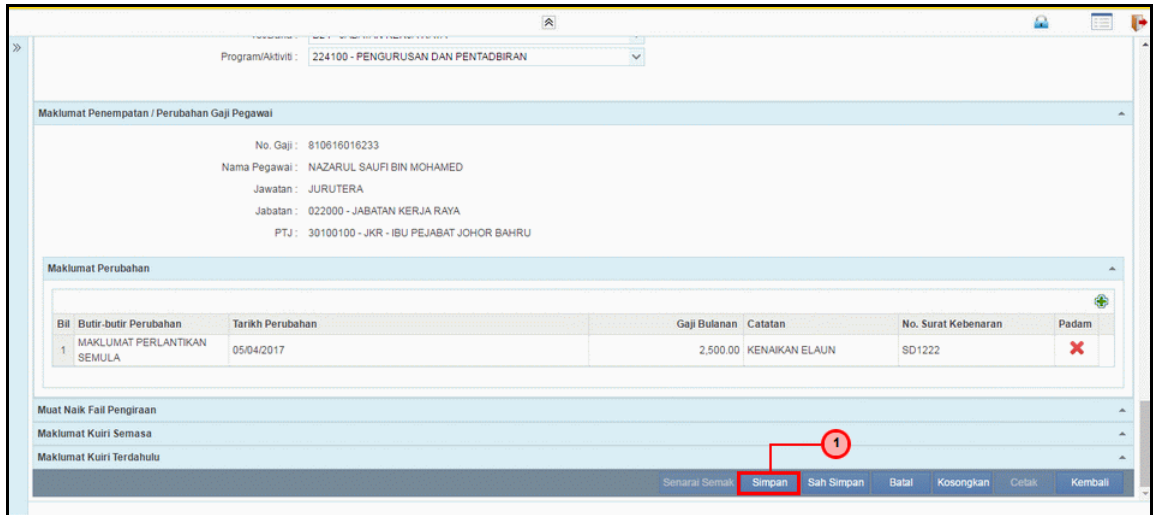
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan amaun pada medan <b>GAJI BULANAN</b>	
2	Masukkan maklumat pada medan <b>CATATAN</b>	
3	Masukkan maklumat pada medan <b>NO. SURAT KEBENARAN</b>	

## 25. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menyimpan maklumat ke dalam data grid	

## 26. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Program/Aktiviti: 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

**Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai**

No. Gaji: 810616016233  
 Nama Pegawai: NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED  
 Jawatan: JURUTERA  
 Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

**Maklumat Perubahan**

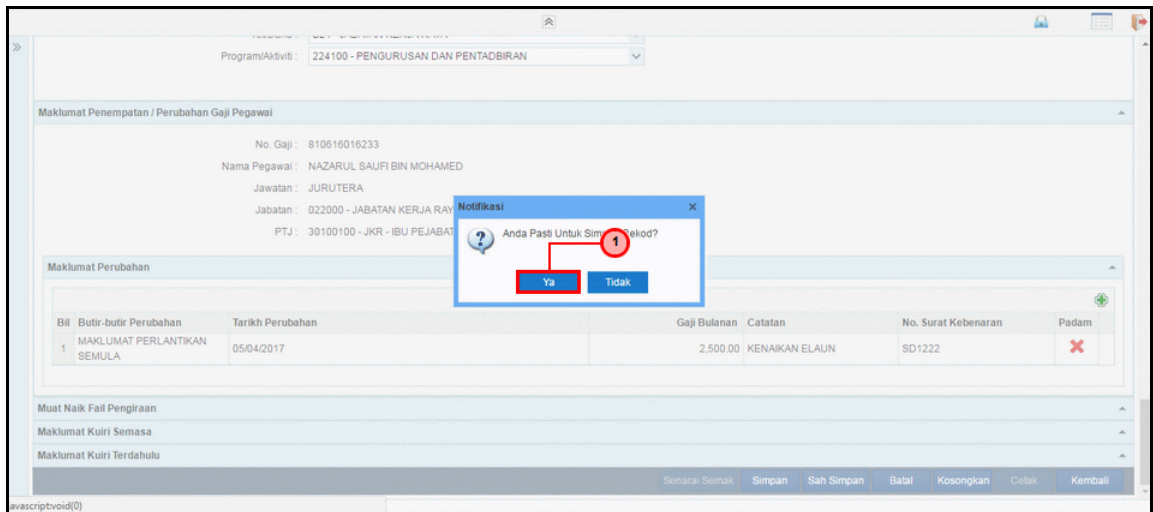
Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222	

Muat Naik Fail Pengiraan  
 Maklumat Kuiri Semasa  
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak **Simpan** Sah Simpan Batal Kosongkan Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>SIMPAN</b>	

## 27. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Program/Aktiviti: 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

**Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai**

No. Gaji: 810616016233  
 Nama Pegawai: NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED  
 Jawatan: JURUTERA  
 Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

**Maklumat Perubahan**

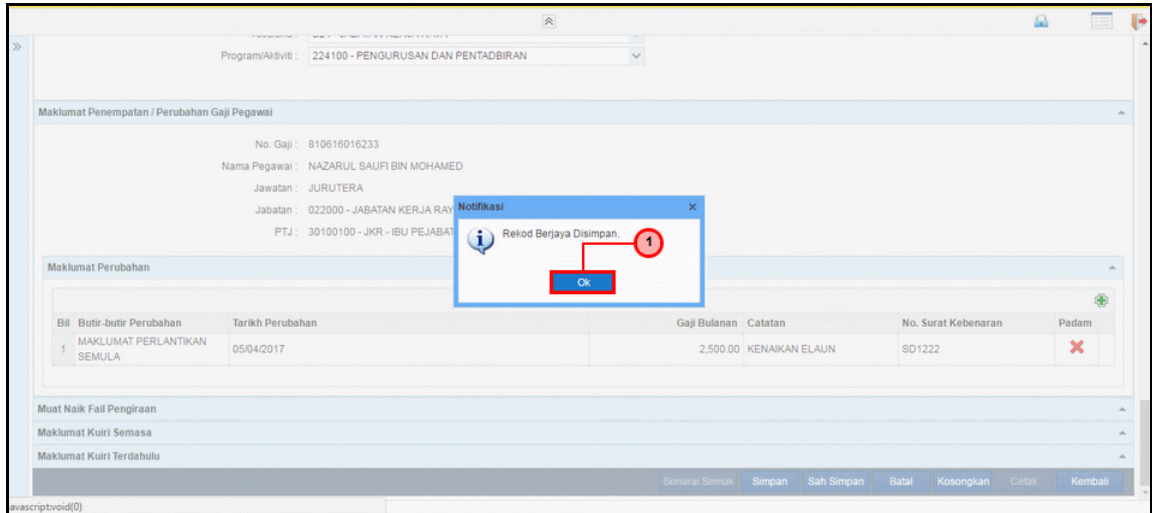
Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222	

Muat Naik Fail Pengiraan  
 Maklumat Kuiri Semasa  
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak **Simpan** Sah Simpan Batal Kosongkan Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>YA</b> untuk disimpan	

## 28. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan




Program/Aktiviti: 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji: 810616016233  
 Nama Pegawai: NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED  
 Jawatan: JURUTERA  
 Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222	

Muat Naik Fail Pengiraan

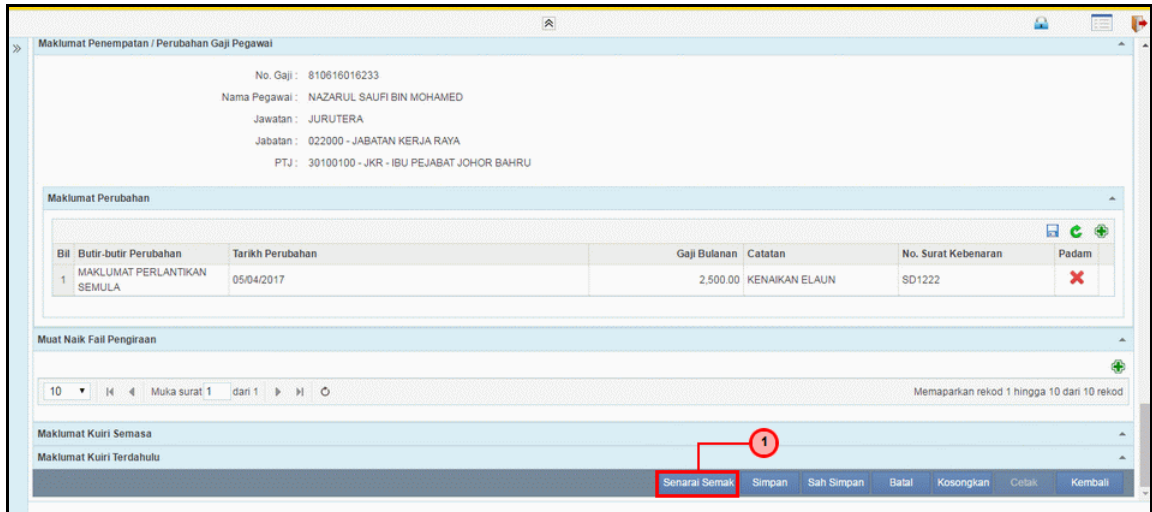
Maklumat Kuiri Semasa

Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>OK</b>	


## 29. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji: 810616016233  
 Nama Pegawai: NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED  
 Jawatan: JURUTERA  
 Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222	

Muat Naik Fail Pengiraan

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

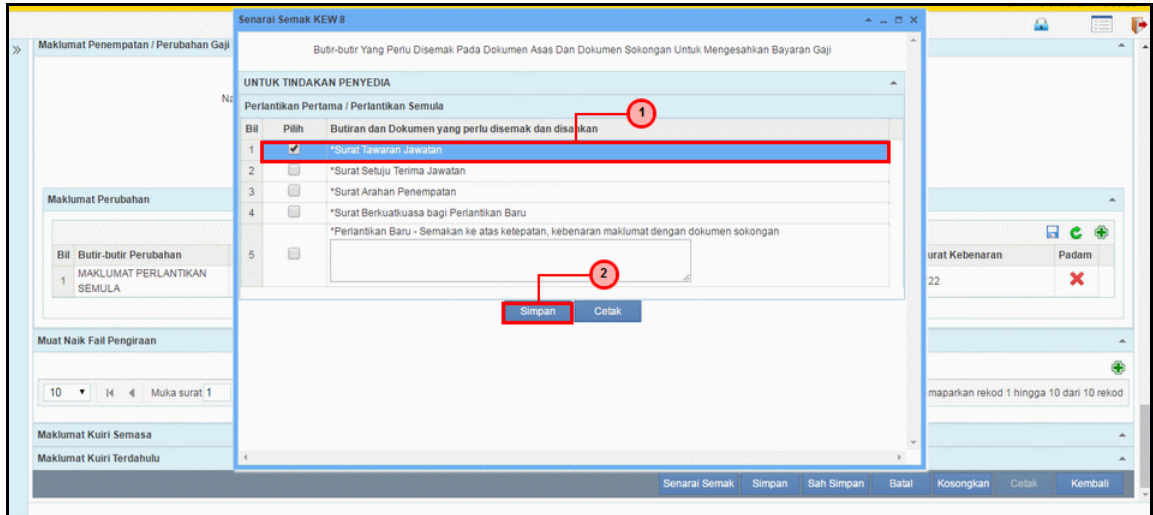
Maklumat Kuiri Semasa

Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>SENARAI SEMAK</b>	

### 30. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Senarai Semak KEW 8

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji

UNTUK TINDAKAN PENYEDIA

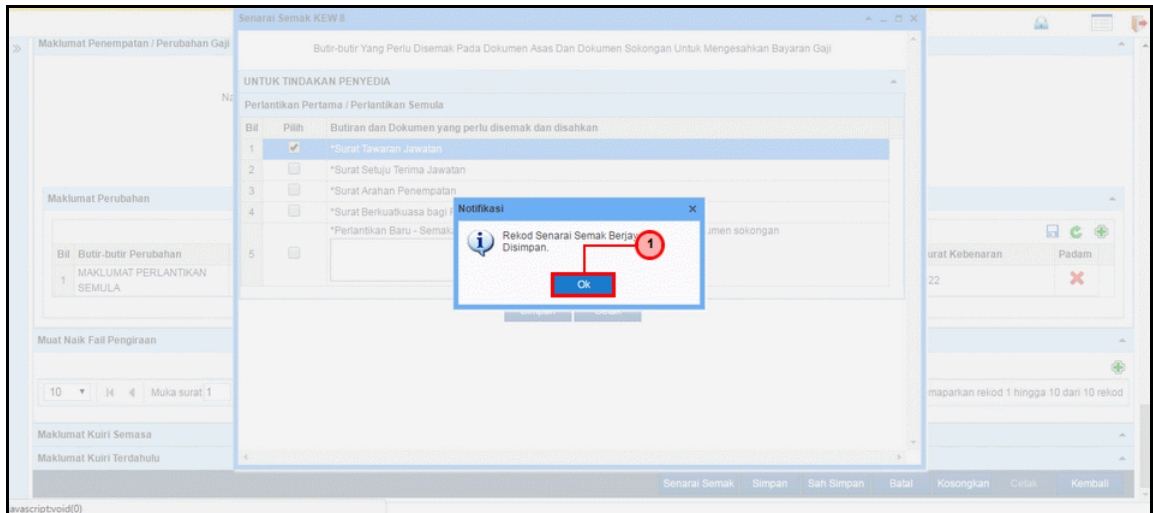
Perlantikan Pertama / Perlantikan Semula

Bil	Pilih	Butiran dan Dokumen yang perlu disemak dan disahkan
1	<input checked="" type="checkbox"/>	*Surat Tawaran Jawatan
2	<input type="checkbox"/>	*Surat Setuju Terima Jawatan
3	<input type="checkbox"/>	*Surat Arahan Penempatan
4	<input type="checkbox"/>	*Surat Berkuatkuasa bagi Perlantikan Baru
5	<input type="checkbox"/>	*Perlantikan Baru - Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

Simpan Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan salah satu maklumat pada Senarai Semak	
2	Klik pada butang <b>SIMPAN</b>	

### 31. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Senarai Semak KEW 8

Butir-butir Yang Perlu Disemak Pada Dokumen Asas Dan Dokumen Sokongan Untuk Mengesahkan Bayaran Gaji

UNTUK TINDAKAN PENYEDIA

Perlantikan Pertama / Perlantikan Semula

Bil	Pilih	Butiran dan Dokumen yang perlu disemak dan disahkan
1	<input checked="" type="checkbox"/>	*Surat Tawaran Jawatan
2	<input type="checkbox"/>	*Surat Setuju Terima Jawatan
3	<input type="checkbox"/>	*Surat Arahan Penempatan
4	<input type="checkbox"/>	*Surat Berkuatkuasa bagi Perlantikan Baru
5	<input type="checkbox"/>	*Perlantikan Baru - Semakan ke atas ketepatan, kebenaran maklumat dengan dokumen sokongan

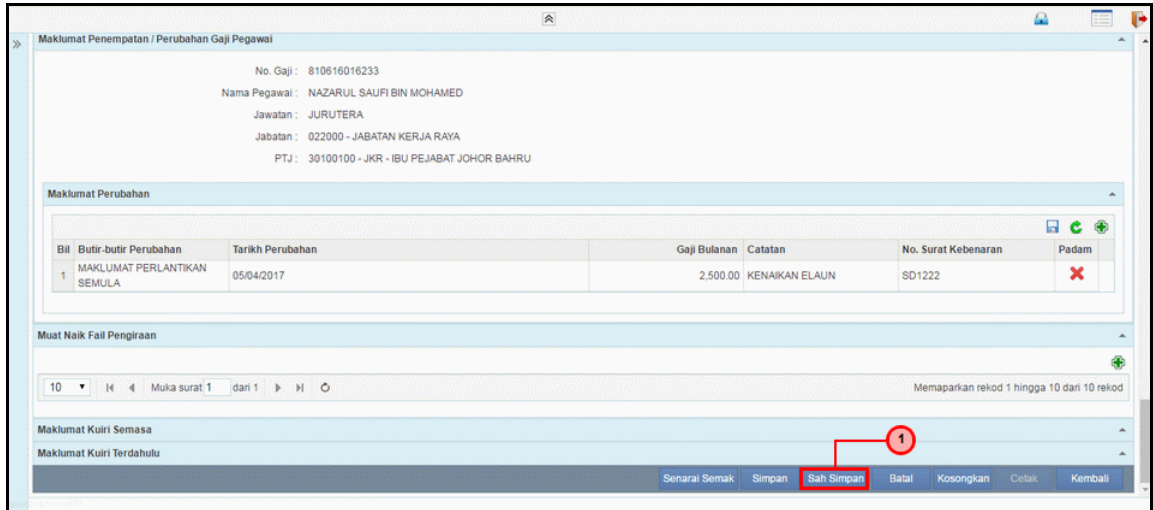
Notifikasi

Rekod Senarai Semak Berjaya Disimpan.

OK

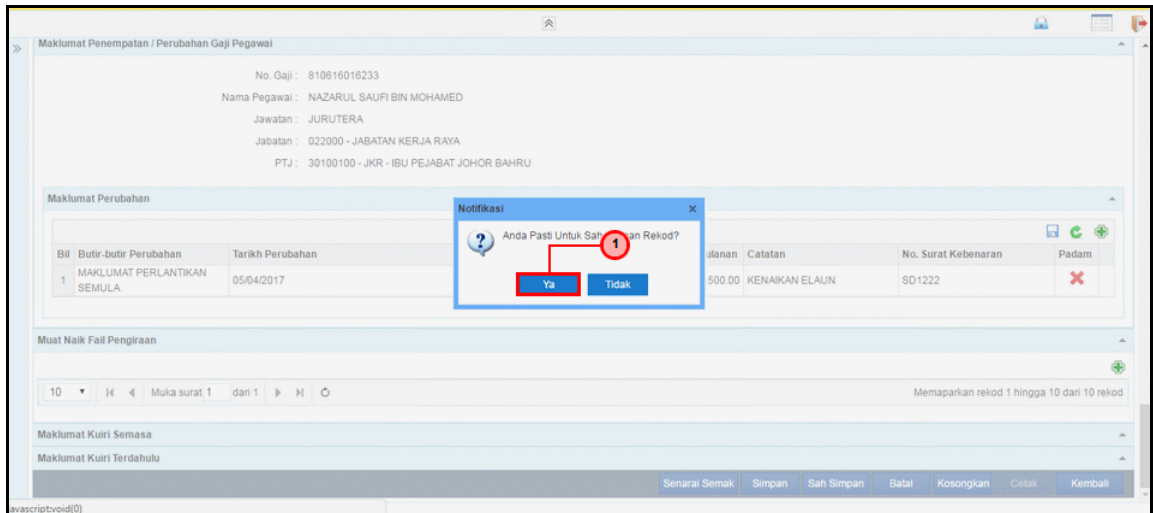
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>OK</b>	

### 32. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



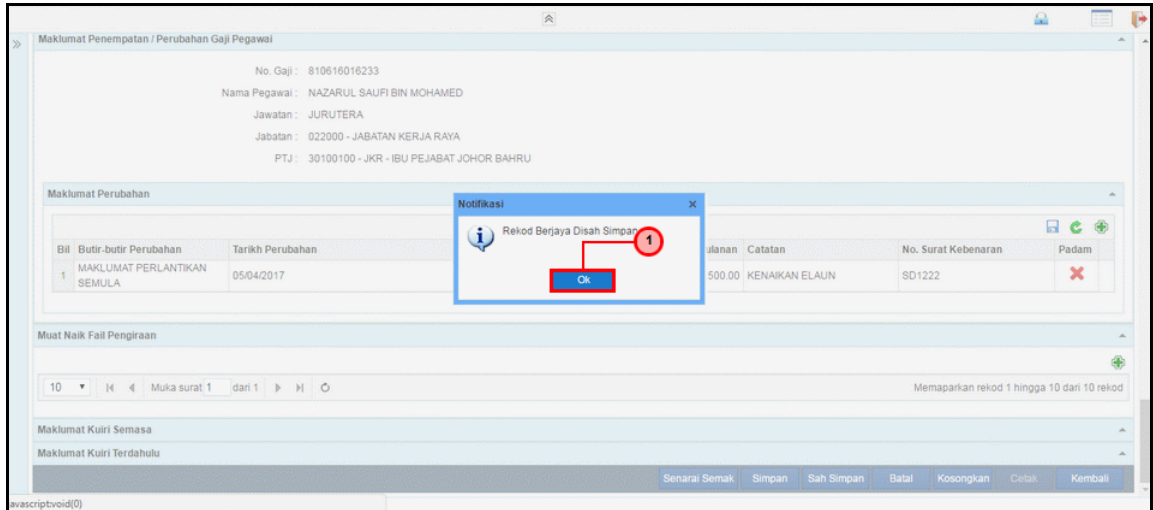
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>SAH SIMPAN</b>	

### 33. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>YA</b> untuk disah simpan	

### 34. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



The screenshot displays the 'Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai' (Employee Placement / Salary Change Information) screen. It shows details for an employee named NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED, a JURUTERA (Technician) at the JABATAN KERJA RAYA (Public Service Department). A notification dialog box titled 'Notifikasi' (Notification) is overlaid on the screen, indicating 'Rekod Berjaya Disah Simpan' (Record Successfully Saved) with a red circle and the number '1' next to the 'Ok' button. The background screen also shows a table of changes and a list of records.

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017

bilan	Catatan	No. Surat Kebenaran	Padam
500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222	X

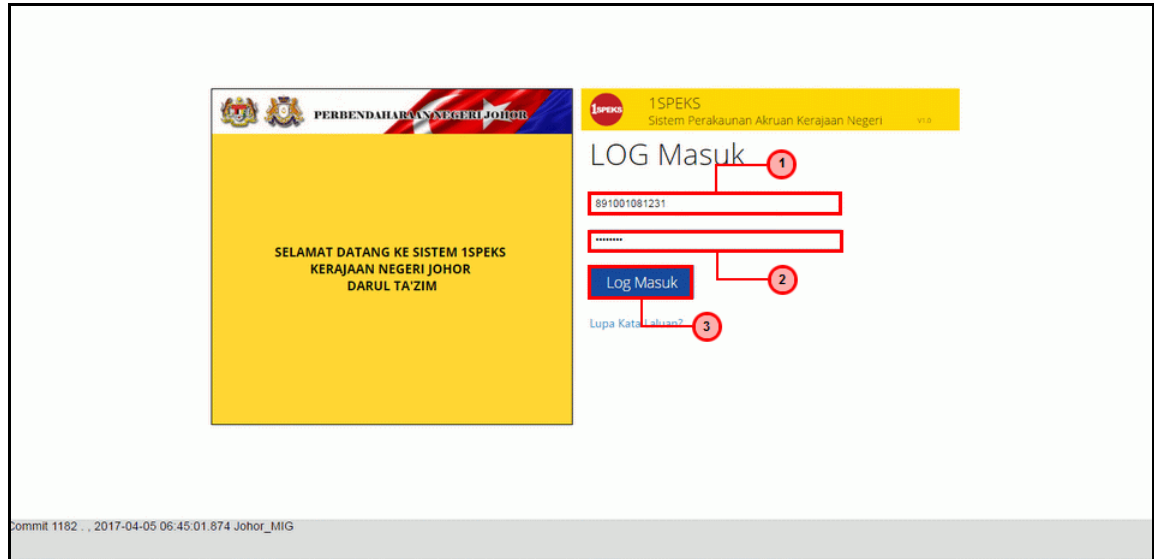
Buttons at the bottom: Senarai Semak, Simpan, Sah Simpan, Batal, Kosongkan, Cetak, Kembali.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>OK</b>	

## 2.2 Skrin Semakan

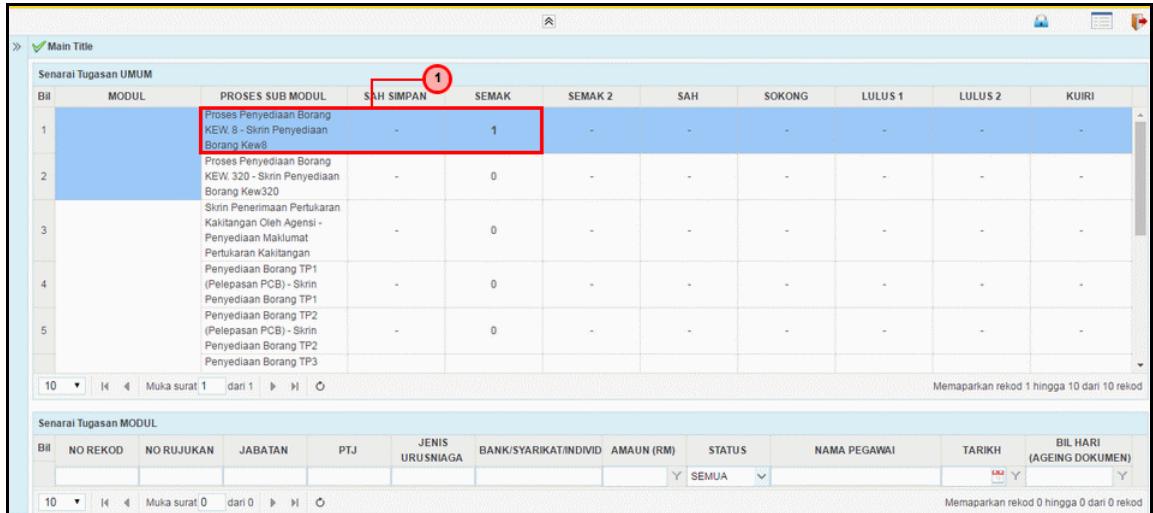
Skrin ini membenarkan Penyemak di Peringkat PTJ untuk menyemak Maklumat bagi Proses Penyediaan Borang Kew 8 Jenis Penyata Perlantikan Semula.

### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan <b>ID PENGGUNA</b>	
2	Klik untuk masukkan <b>KATA LALUAN</b>	
3	Klik pada butang <b>LOG MASUK</b>	

## 2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAM	SEMAM 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang KEW.8	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang KEW.320	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	0	-	-	-	-	-	-
		Penyediaan Borang TP3								

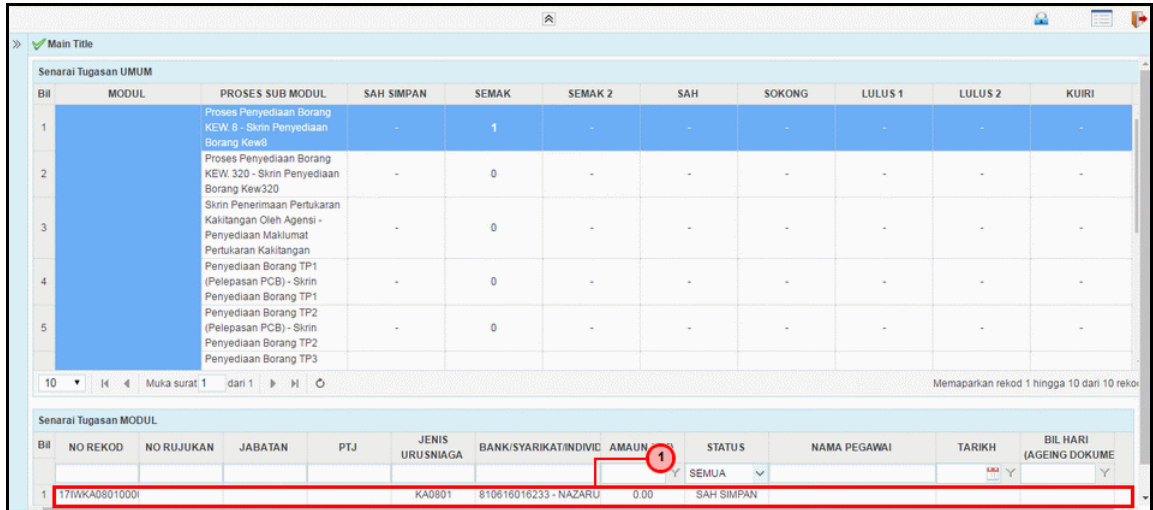
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
								SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dan <i>double</i> klik maklumat pada peranan <b>SEMAM</b>	



### 3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



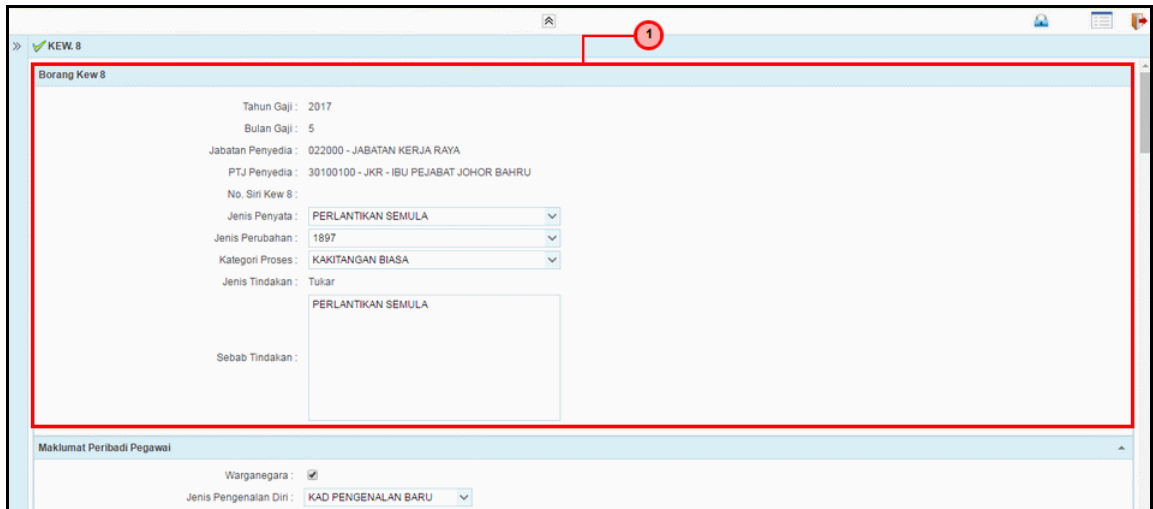
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	0	-	-	-	-	-	-
		Penyediaan Borang TP3								

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUME)
1	17HWKA09010001				KA0901	810616016233 - NAZARU	0.00	SAH SIMPAN			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada <b>SENARAI TUGASAN MODUL</b>	

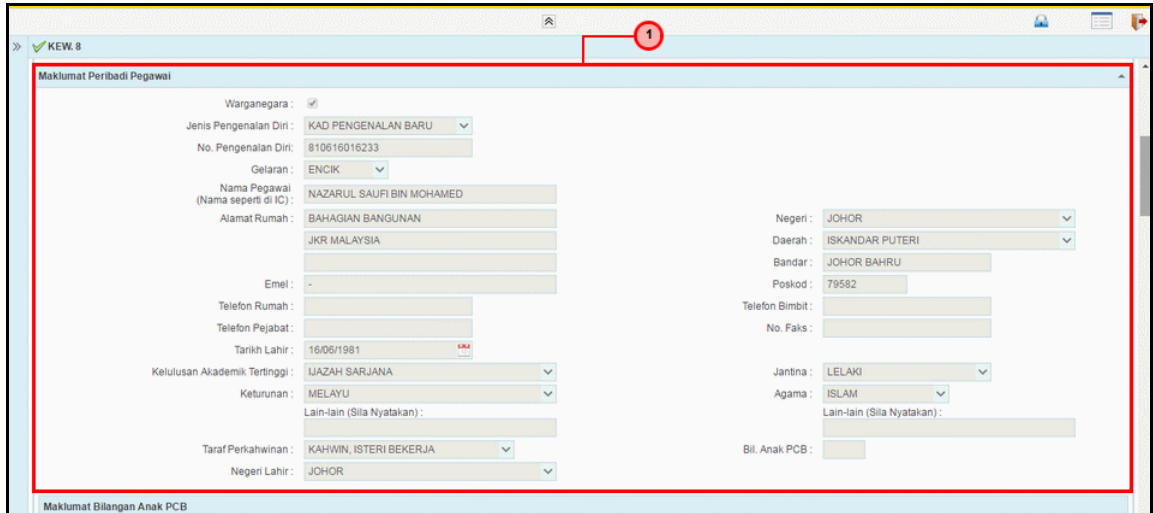
### 4. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Tahun Gaji : 2017  
 Bulan Gaji : 5  
 Jabatan Penyedia : 022000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ Penyedia : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU  
 No. Siri Kew 8 :  
 Jenis Penyata : PERLANTIKAN SEMULA  
 Jenis Perubahan : 1897  
 Kategori Proses : KAKITANGAN BIASA  
 Jenis Tindakan : Tukar  
 PERLANTIKAN SEMULA  
 Sebab Tindakan :  
 Maklumat Peribadi Pegawai  
 Warganegara : ☒  
 Jenis Pengenal Diri : KAD PENGENALAN BARU

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>Borang KEW 8</b>	

## 5. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



**Maklumat Peribadi Pegawai**

Warganegara: ☒

Jenis Pengenalan Diri: KAD PENGENALAN BARU

No. Pengenalan Diri: 810616016233

Gelaran: ENCIK

Nama Pegawai (Nama seperti di IC): NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED

Alamat Rumah: BAHAGIAN BANGUNAN

JKR MALAYSIA

Negeri: JOHOR

Daerah: ISKANDAR PUTERI

Bandar: JOHOR BAHRU

Poskod: 79582

Emel: -

Telefon Rumah: -

Telefon Pejabat: -

Tarikh Lahir: 16/06/1981

Kelulusan Akademik Tertinggi: IJAZAH SARJANA

Keturunan: MELAYU

Lain-lain (Sila Nyatakan): -

Taraf Perkahwinan: KAHWIN, ISTERI BEKERJA

Negeri Lahir: JOHOR

Negeri: JOHOR

Daerah: ISKANDAR PUTERI

Bandar: JOHOR BAHRU

Poskod: 79582

Telefon Bimbit: -

No. Faks: -

Jantina: LELAKI

Agama: ISLAM

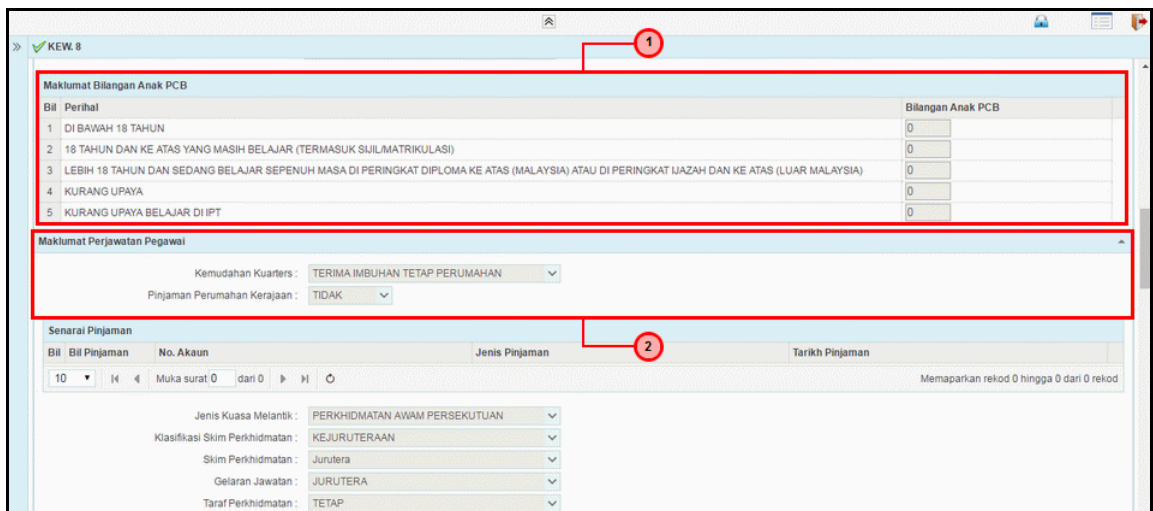
Lain-lain (Sila Nyatakan): -

Bil. Anak PCB: -

Maklumat Bilangan Anak PCB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI</b>	

## 6. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



**Maklumat Bilangan Anak PCB**

Bil. Perihal	Bilangan Anak PCB
1. DI BAWAH 18 TAHUN	0
2. 18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUKUMATRIKULASI)	0
3. LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	0
4. KURANG UPAYA	0
5. KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

**Maklumat Perjawatan Pegawai**

Kemudahan Kuarters: TERIMA IMBUHAN TETAP PERUMAHAN

Pinjaman Perumahan Kerajaan: TIDAK

**Senarai Pinjaman**

Bil. Bil Pinjaman	No. Akaun	Jenis Pinjaman	Tarikh Pinjaman
10			

Jenis Kuasa Melantik: PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN

Klasifikasi Skim Perkhidmatan: KEJURUTERAAN

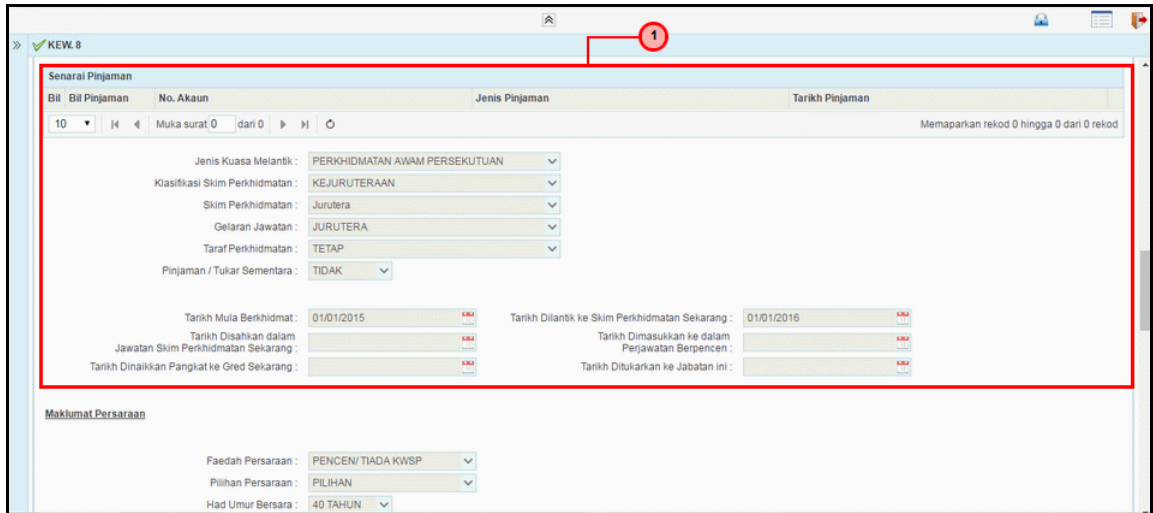
Skim Perkhidmatan: Jurutera

Gelaran Jawatan: JURUTERA

Taraf Perkhidmatan: TETAP

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada <b>MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB</b>	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI</b>	

## 7. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



**Senarai Pinjaman**

Bil Pinjaman: 10 | No. Akaun: | Jenis Pinjaman: | Tarikh Pinjaman: |

Mempaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Jenis Kuasa Melantik: PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN  
 Klasifikasi Skim Perkhidmatan: KEJURUTERAAN  
 Skim Perkhidmatan: Jurutera  
 Gelaran Jawatan: JURUTERA  
 Taraf Perkhidmatan: TETAP  
 Pinjaman / Tukar Sementara: TIDAK

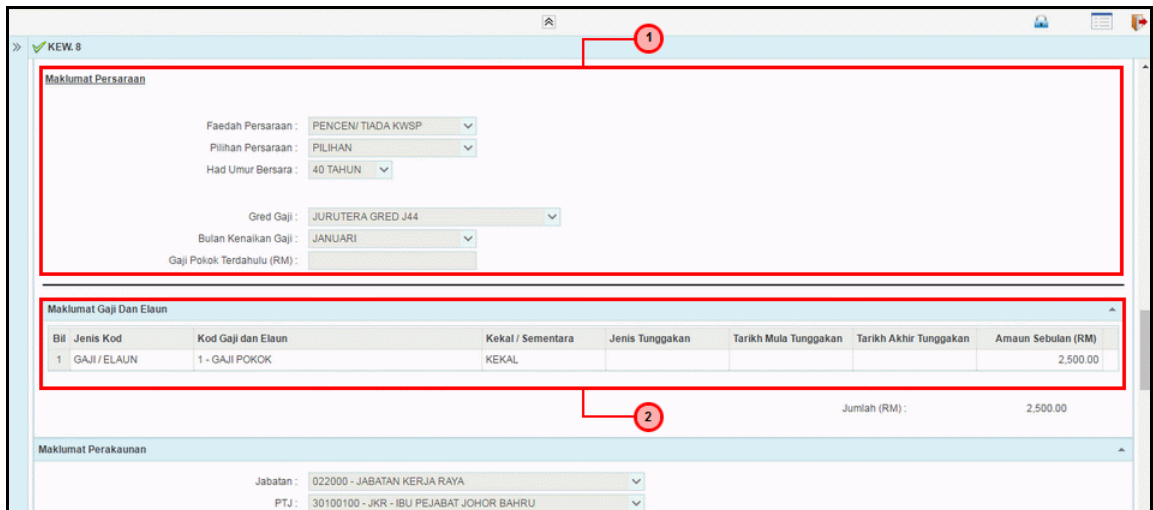
Tarikh Mula Berkhidmat: 01/01/2015  
 Tarikh Disahkan dalam Jawatan Skim Perkhidmatan Sekarang:   
 Tarikh Dinaikkan Pangkat ke Gred Sekarang:   
 Tarikh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Sekarang: 01/01/2016  
 Tarikh Dimasukkan ke dalam Perjawatan Berpencen:   
 Tarikh Dituarkikan ke Jabatan ini:

**Maklumat Persaraan**

Faedah Persaraan: PENCEN/ TIADA KWSP  
 Pilihan Persaraan: PILIHAN  
 Had Umur Bersara: 40 TAHUN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI</b>	

## 8. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



**Maklumat Persaraan**

Faedah Persaraan: PENCEN/ TIADA KWSP  
 Pilihan Persaraan: PILIHAN  
 Had Umur Bersara: 40 TAHUN  
 Gred Gaji: JURUTERA GRED J44  
 Bulan Kenaikan Gaji: JANUARI  
 Gaji Pokok Terdahulu (RM):

**Maklumat Gaji dan Elaun**

Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)
1	GAJI / ELAUN	1 - GAJI POKOK	KEKAL				2,500.00

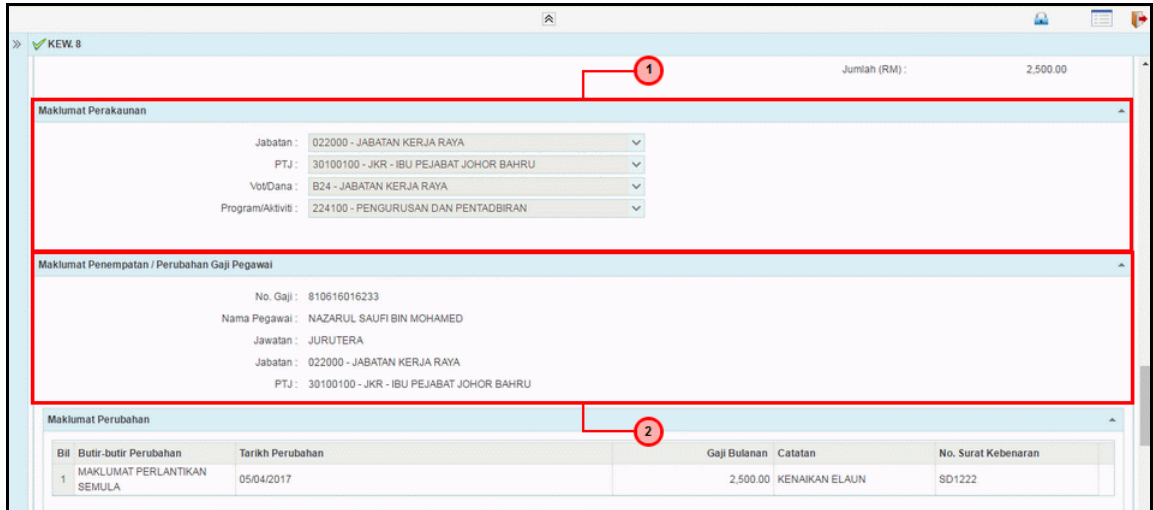
Jumlah (RM): 2,500.00

**Maklumat Perakaunan**

Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada <b>MAKLUMAT PERSARAAN</b>	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada <b>MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN</b>	

## 9. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



KEW. 8

Jumlah (RM): 2,500.00

**Maklumat Perakaunan**

Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU  
 Vot/Dana: B24 - JABATAN KERJA RAYA  
 Program/Aktiviti: 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

**Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai**

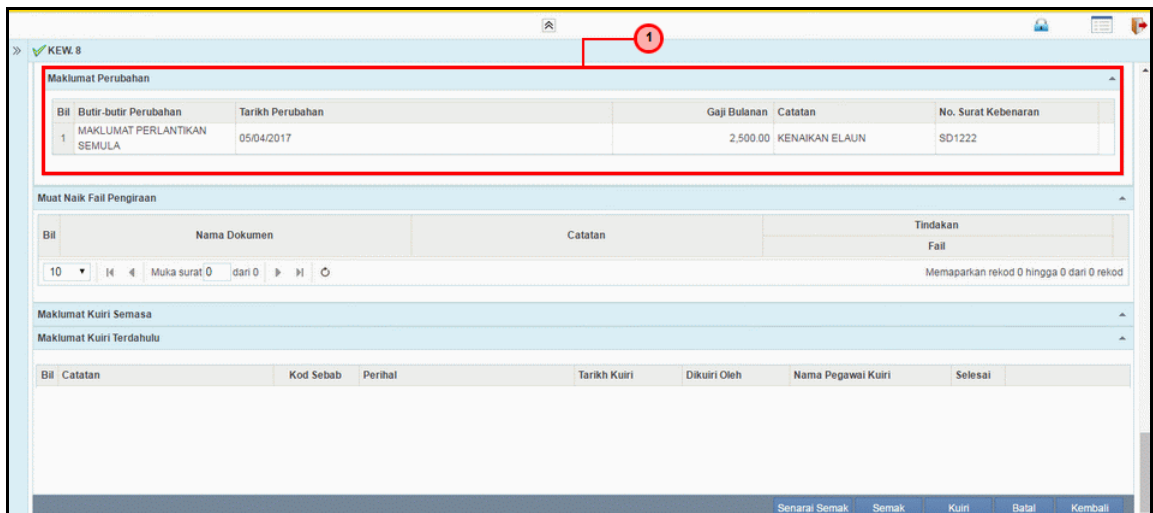
No. Gaji: 810616016233  
 Nama Pegawai: NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED  
 Jawatan: JURUTERA  
 Jabatan: 022000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ: 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

**Maklumat Perubahan**

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PERAKAUNAN</b>	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI</b>	

## 10. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



KEW. 8

**Maklumat Perubahan**

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222

**Muat Naik Fail Pengiraan**

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
10			Fail

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

**Maklumat Kuiri Semasa**

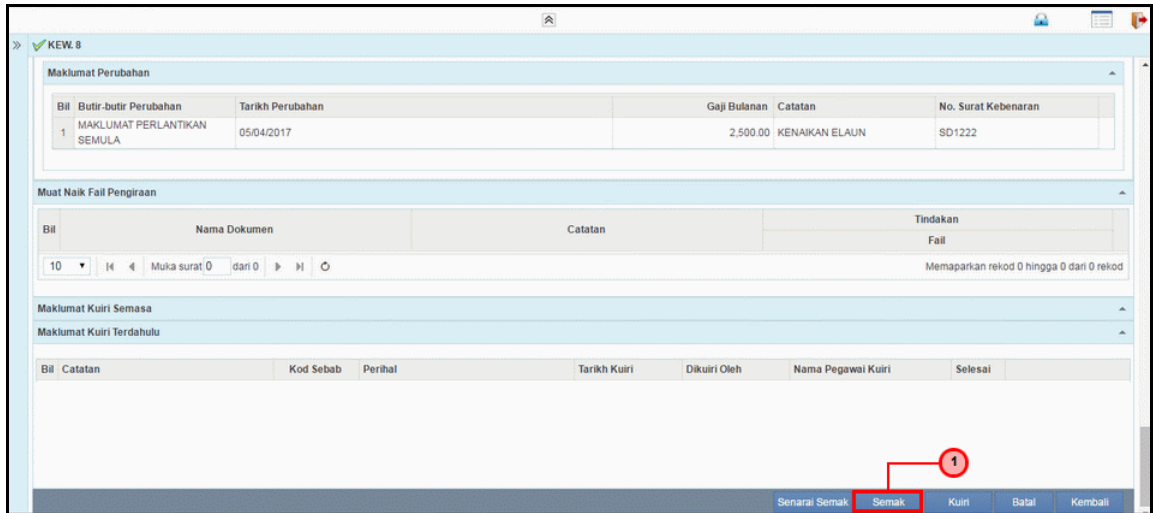
**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

Senarai Semak Semak Kuiri Batal Kembali

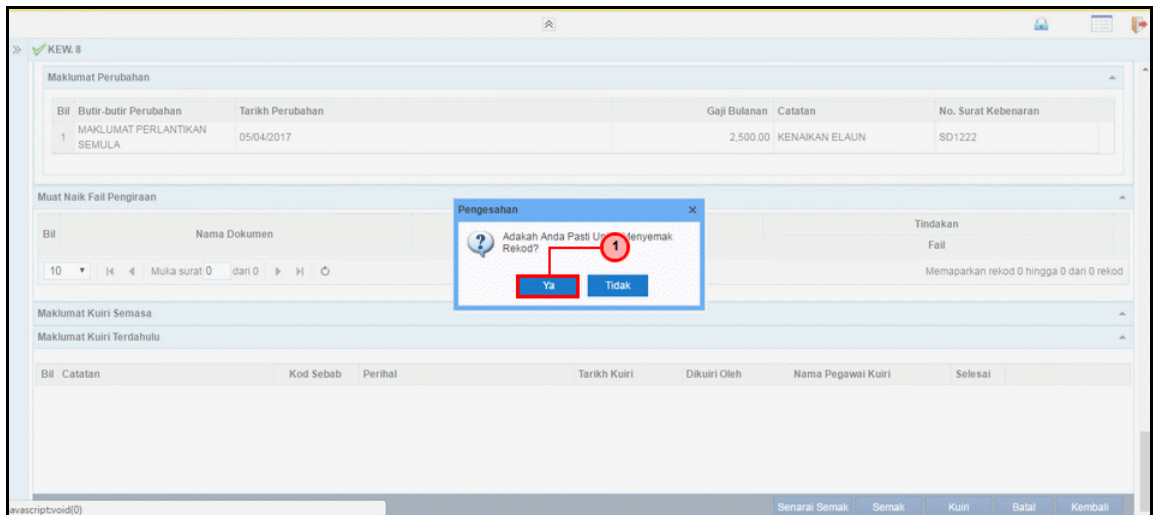
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada <b>MAKLUMAT PERUBAHAN</b>	

## 11. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



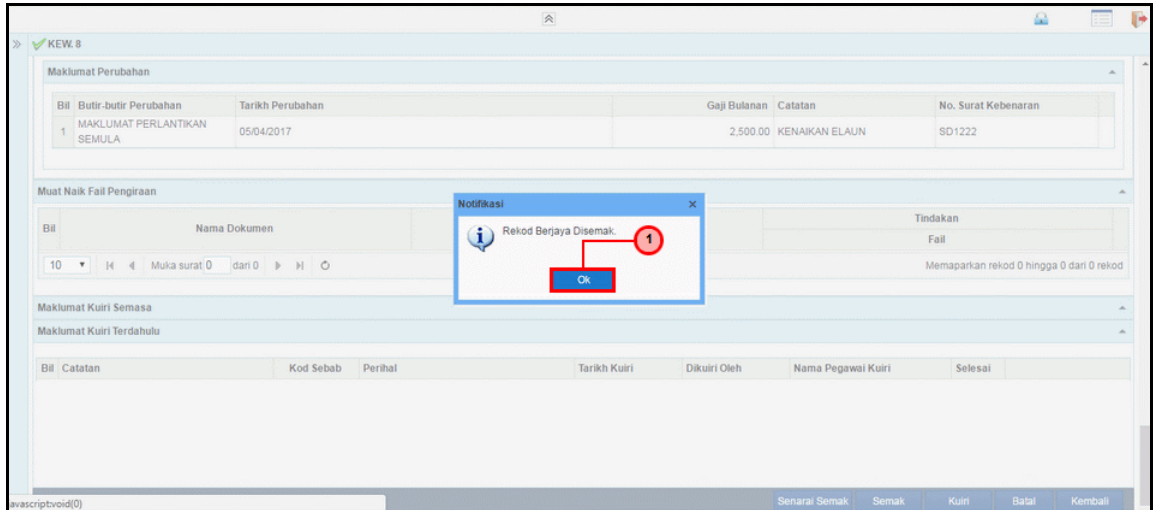
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>SEMAK</b>	

## 12. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>YA</b> untuk disemak	

### 13. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



The screenshot shows the 'Maklumat Perubahan' (Change Information) screen in the 1SPEKS system. A notification box is overlaid on the screen, indicating 'Rekod Berjaya Disemak' (Record Successfully Checked) with a red circle and the number 1. The notification box has an 'Ok' button highlighted with a red rectangle.

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222

Must Naik Fail Pengiraan

Bil: 10, Nama Dokumen: Muka surat 0 dari 0

Maklumat Kuiri Semasa

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

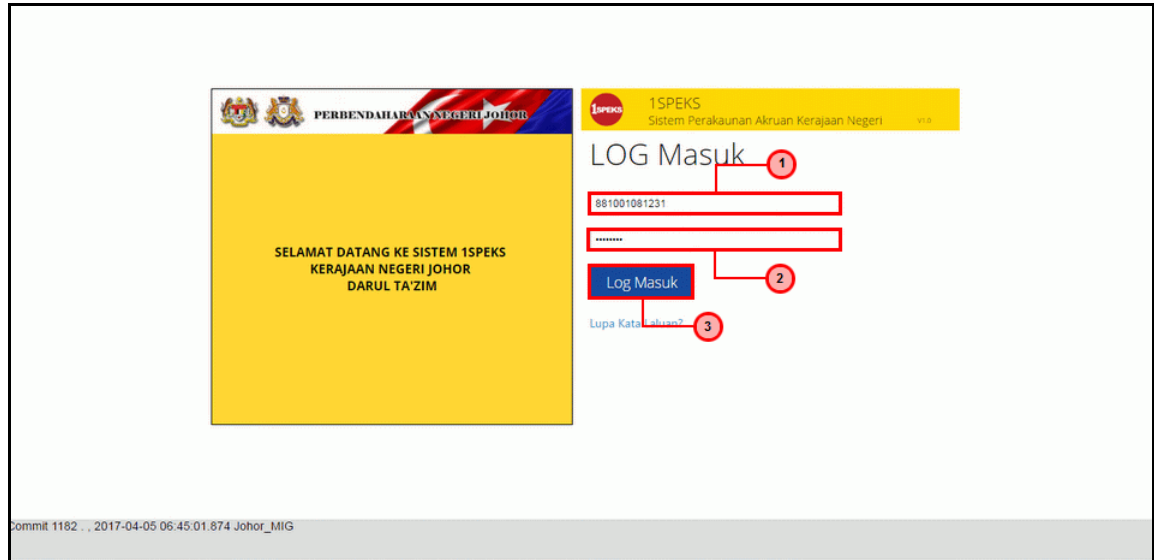
Senarai Semak, Semak, Kuiri, Batal, Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>OK</b> .	

## 2.3 Skrin Kelulusan

Skrin ini membenarkan Pelulus di Peringkat PTJ untuk meluluskan Maklumat bagi Proses Penyediaan Borang Kew 8 Jenis Penyata Perlantikan Semula.

### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan <b>ID PENGGUNA</b>	
2	Klik untuk masukkan <b>KATA LALUAN</b>	
3	Klik pada butang <b>LOG MASUK</b>	



## 2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan

Main Title

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	-	-	-	-	-	0	-	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	-	-	-	-	0	-	-
		Penyediaan Borang TP3								

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1								SEMUA			

10 Muka surat 0 dari 0

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dan <i>double</i> klik maklumat pada peranan <b>LULUS 1</b>	

## 3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan

Main Title

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	-	-	-	-	-	0	-	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	-	-	-	-	0	-	-
		Penyediaan Borang TP3								

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17WKA08010001				KA0801	810616016233 - NAZARU	0.00	SEMUA	PKPTJ-PENYEMAK-1231	05/04/2017	0

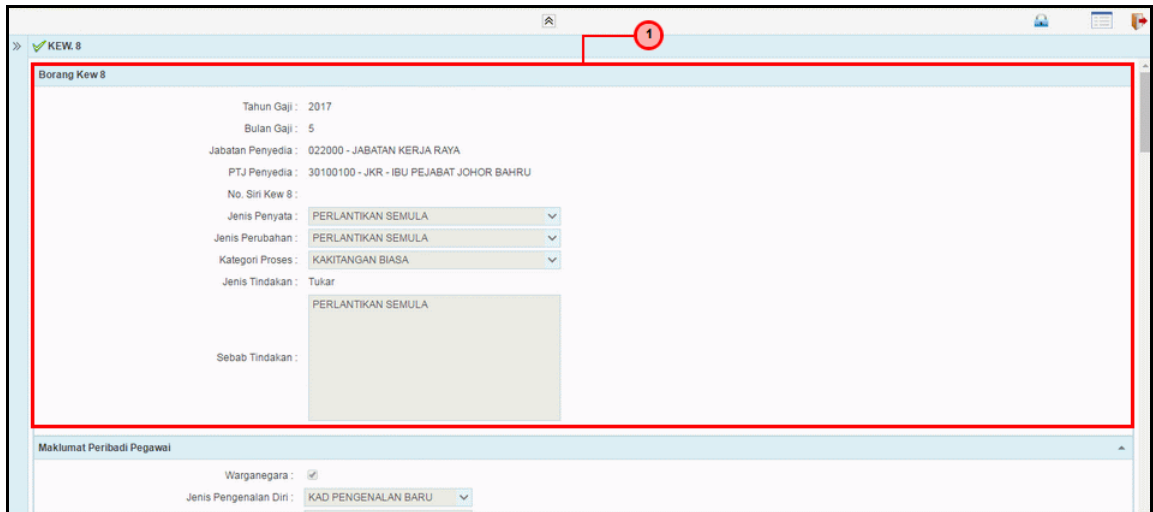
10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada <b>SENARAI TUGASAN MODUL</b>	

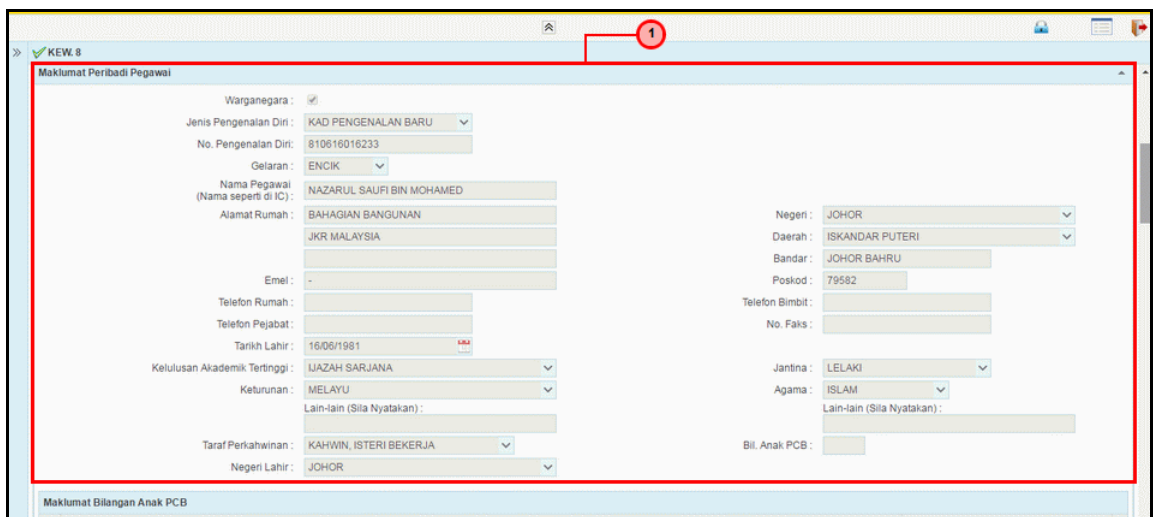


## 4. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



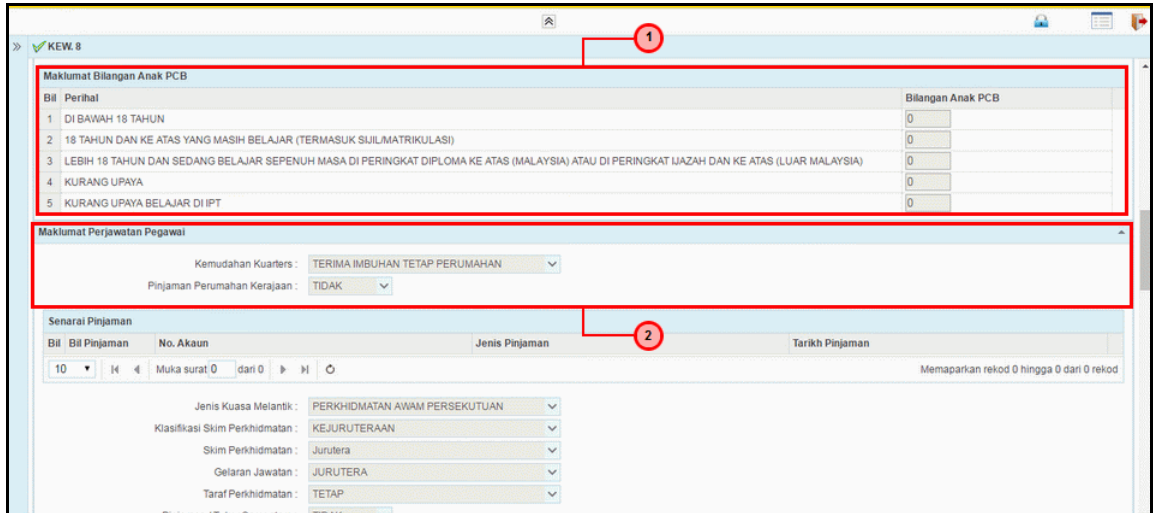
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>Borang KEW 8</b>	

## 5. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI</b>	

## 6. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan

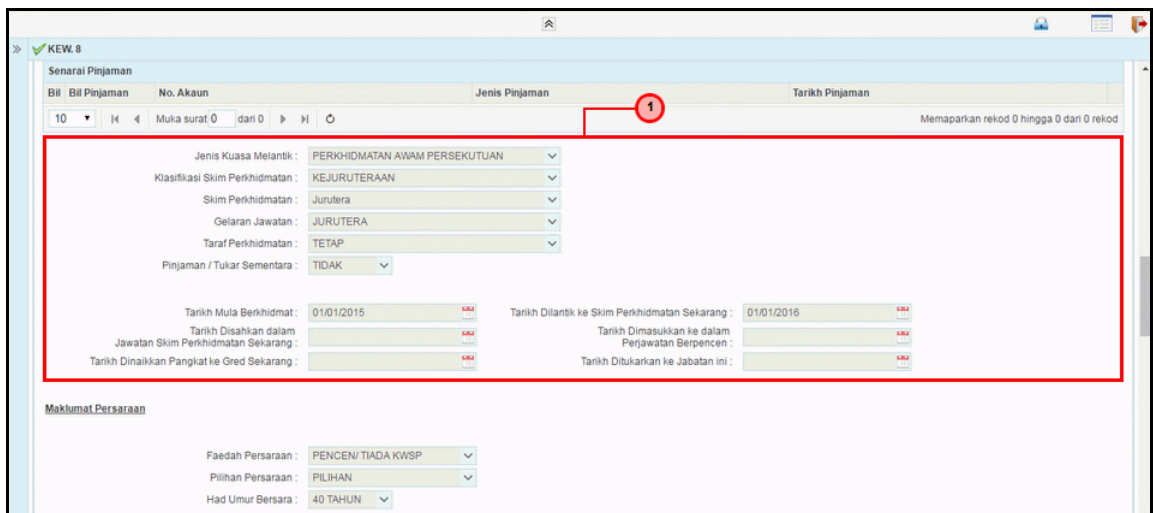


The screenshot shows the 'KEW 8' form. A red box labeled '1' highlights the 'Maklumat Bilangan Anak PCB' section, which includes a table with columns 'Bil' and 'Perihal'. The table lists five categories: 1. DI BAWAH 18 TAHUN, 2. 18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SIJILMatrikulasi), 3. LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT Ijazah dan ke atas (LUAR MALAYSIA), 4. KURANG UPAYA, and 5. KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT. The 'Bilangan Anak PCB' column shows zeros for all categories.

Below this, another red box labeled '2' highlights the 'Maklumat Perjawatan Pegawai' section. It includes dropdown menus for 'Kemudahan Kuarters' (set to 'TERIMA IMBUHAN TETAP PERUMAHAN'), 'Pinjaman Perumahan Kerajaan' (set to 'TIDAK'), and 'Senarai Pinjaman'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada <b>MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB</b>	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI</b>	

## 7. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



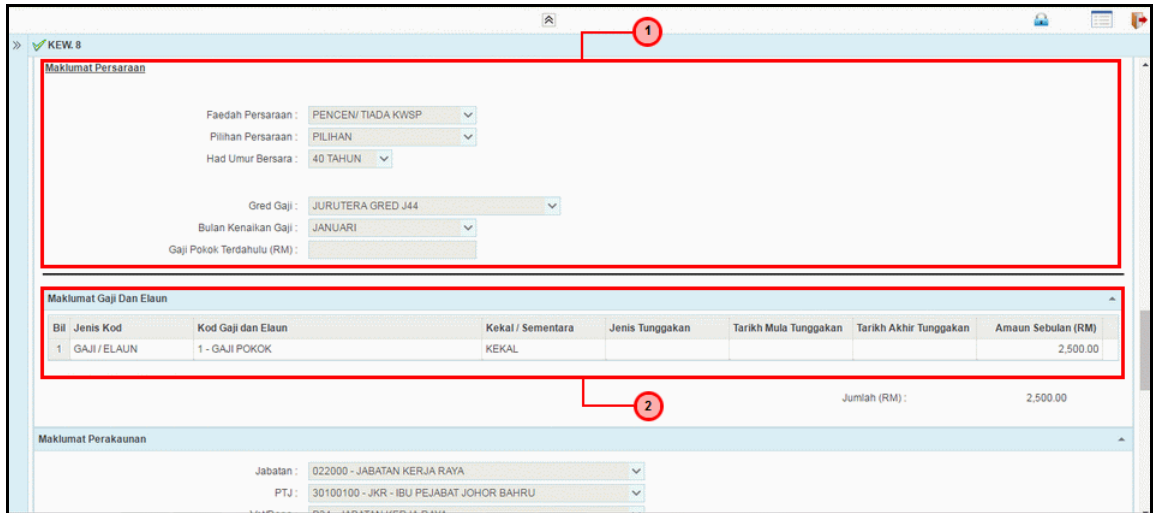
The screenshot shows the 'KEW 8' form. A red box labeled '1' highlights the 'Pinjaman / Tukar Sementara' dropdown menu, which is currently set to 'TIDAK'. Other dropdown menus in the 'Senarai Pinjaman' section include 'Jenis Kuasa Melantik' (PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN), 'Klasifikasi Skim Perkhidmatan' (KEJURUTERAAN), 'Skim Perkhidmatan' (Jurutera), 'Gelar Jawatan' (JURUTERA), and 'Taraf Perkhidmatan' (TETAP).

Below the dropdowns, there are several date fields: 'Tarikh Mula Berkhidmat' (01/01/2015), 'Tarikh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Sekarang' (01/01/2016), 'Tarikh Dinaikkan dalam Jawatan Skim Perkhidmatan Sekarang', 'Tarikh Dinaikkan Pangkat ke Gred Sekarang', 'Tarikh Dimasukkan ke dalam Perjawatan Berpencen', and 'Tarikh Ditukarkan ke Jabatan Ini'.

At the bottom, the 'Maklumat Persaraan' section includes dropdown menus for 'Faedah Persaraan' (PENCEN/ TIADA KWSP), 'Pilihan Persaraan' (PILIHAN), and 'Had Umur Bersara' (40 TAHUN).

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI</b>	

## 8. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



**MAKLUMAT PERSARAAN**

Faedah Persaraan :

Pilihan Persaraan :

Had Umur Bersara :

Gred Gaji :

Bulan Kenaikan Gaji :

Gaji Pokok Terdahulu (RM) :

**MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN**

Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)
1	GAJI / ELAUN	1 - GAJI POKOK	KEKAL				2,500.00

Jumlah (RM) : 2,500.00

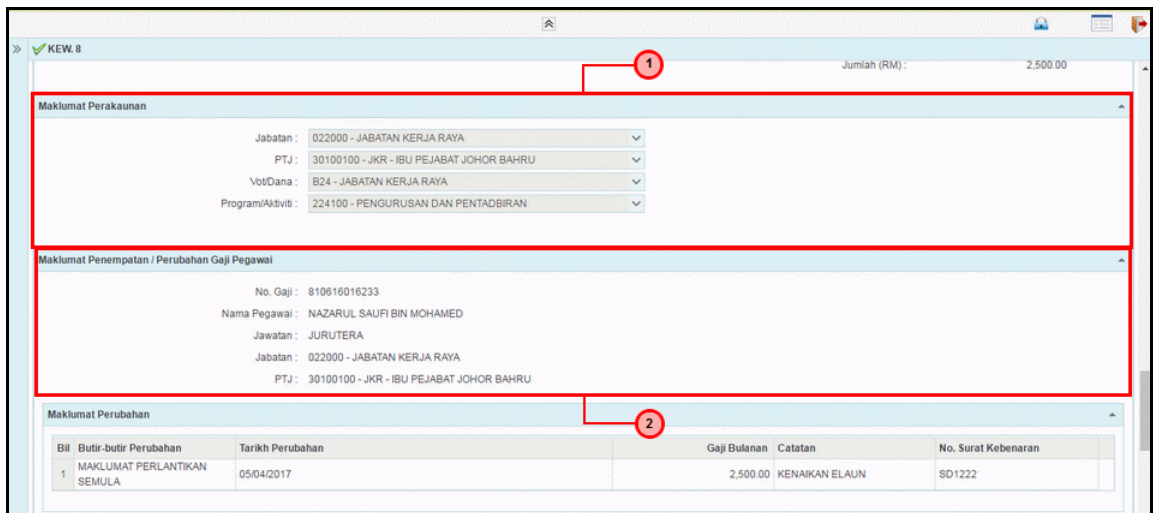
**MAKLUMAT PERAKAUNAN**

Jabatan :

PTJ :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada <b>MAKLUMAT PERSARAAN</b>	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN</b>	

## 9. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



**MAKLUMAT PERAKAUNAN**

Jabatan :

PTJ :

Vot/Dana :

Program/Aktiviti :

**MAKLUMAT PENEMPATAN / PERUBAHAN GAJI PEGAWAI**

No. Gaji : 810616016233

Nama Pegawai : NAZARUL SAUFI BIN MOHAMED

Jawatan : JURUTERA

Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA

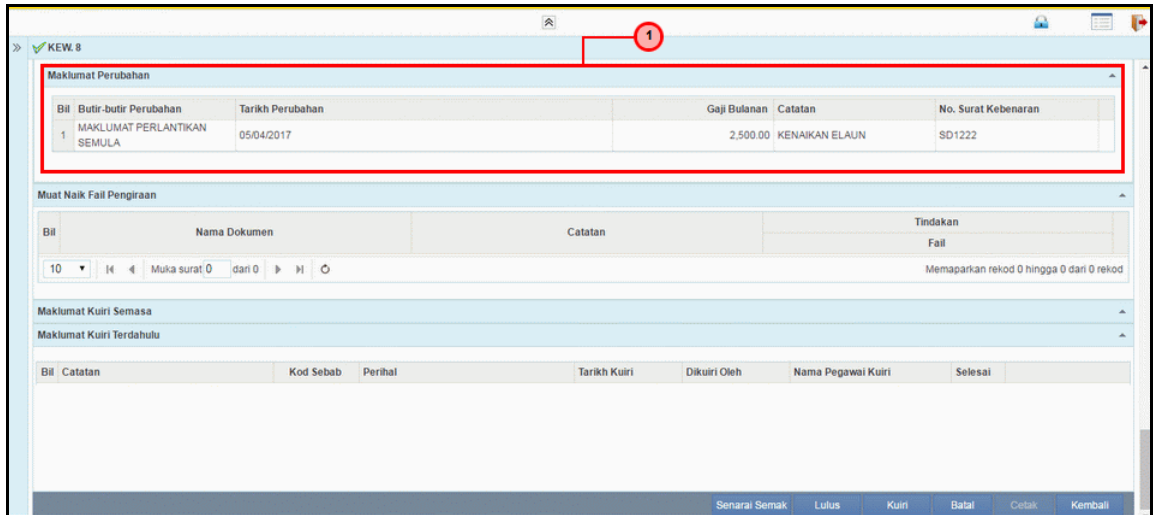
PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

**MAKLUMAT PERUBAHAN**

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PERAKAUNAN</b>	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel <b>MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI</b>	

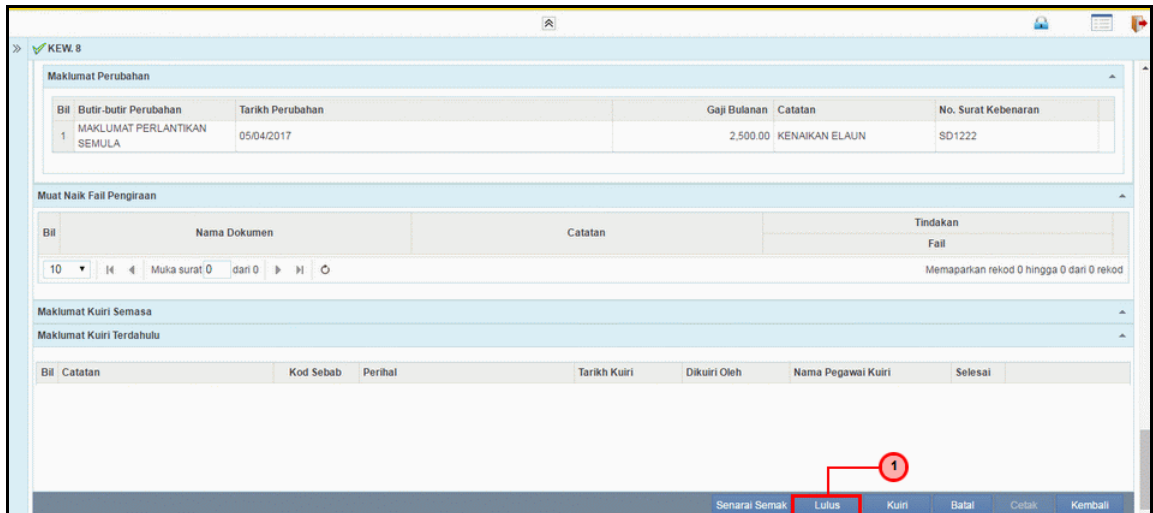
## 10. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222

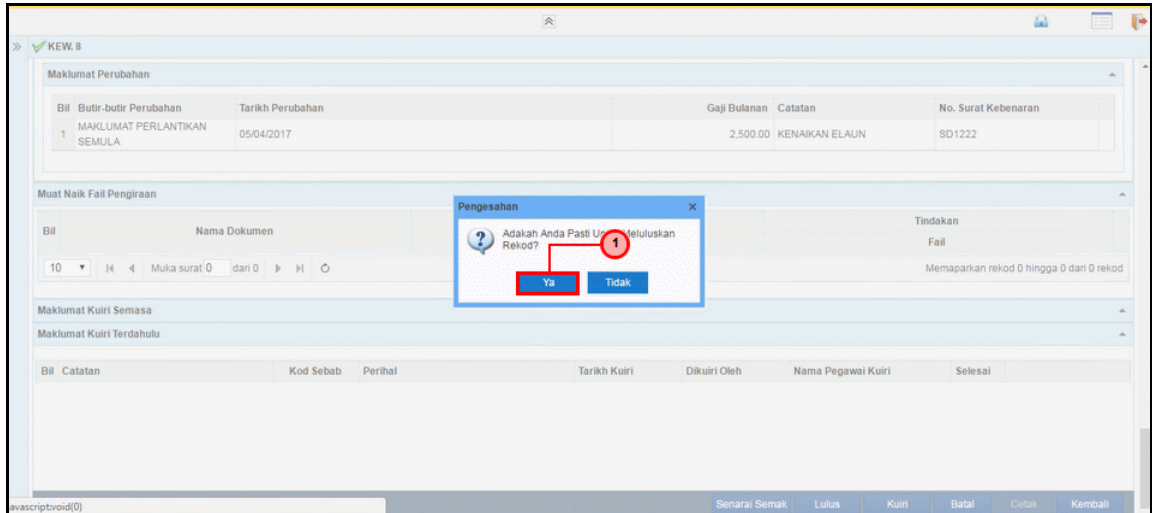
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada <b>MAKLUMAT PERUBAHAN</b>	

## 11. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>LULUS</b>	

## 12. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan

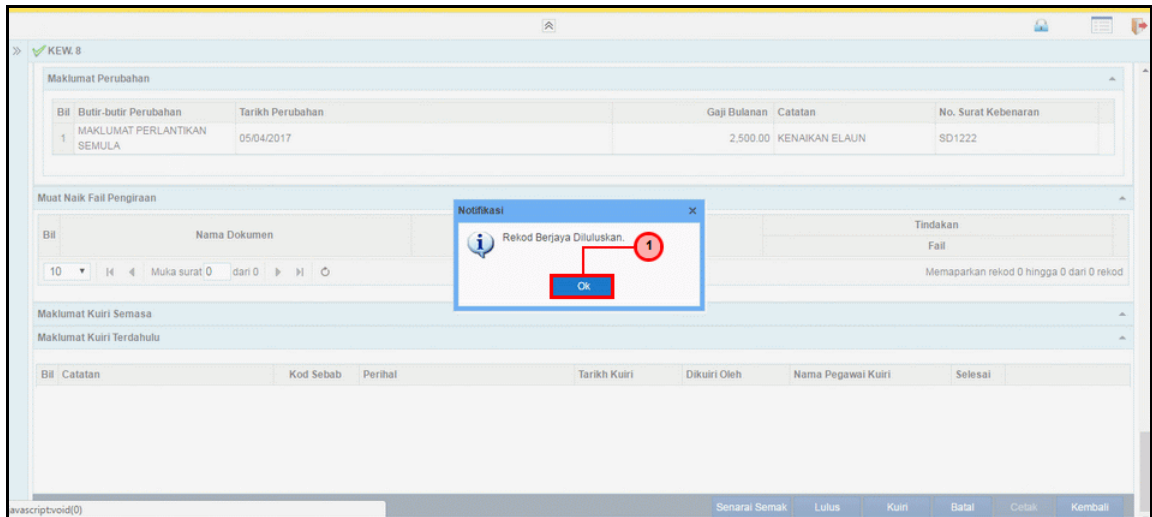


The screenshot shows the 'KEW. 8' screen with a table of changes. A confirmation dialog box is overlaid, asking for confirmation to approve the record. The 'Ya' button is the target for the next step.

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>YA</b> untuk diluluskan	

## 13. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



The screenshot shows the same 'KEW. 8' screen, but now a notification dialog box is displayed, confirming that the record has been successfully approved. The 'OK' button is the target for the next step.

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	MAKLUMAT PERLANTIKAN SEMULA	05/04/2017	2,500.00	KENAIKAN ELAUN	SD1222

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>OK</b>	